

2016년 강원도립대학교 자체평가 결과보고서

2016. 11.



강원도립대학교
GANGWON STATE UNIVERSITY

목 차

I . 자체평가 개요	1
□ 자체평가의 목적	1
□ 자체평가 근거	2
II . 자체평가 추진	2
□ 평가대상 및 범위	2
□ 추진체계	2
□ 추진경과	4
III . 평가결과	5
□ 평가결과 총괄	5
□ 기준별 평가결과	8
IV . 자체평가 결과활용 계획	14

2016년 강원도립대학교 자체평가 결과보고서

I. 자체평가 개요

□ 자체평가의 목적

- 대학 운영 전반에 대하여 자체적으로 점검 및 평가하여, 그 결과를 공시하고 대학발전계획 수립 등에 반영하여 대학의 경쟁력 및 교육의 질 향상에 기여함은 물론 전문대학 기관평가인증 사후점검에 대비하고자 함.
- 직업교육의 질 보장
대학이 갖추고 있어야하는 교육적인 질에 대한 최소 기준과 수준을 충분히 실현하고 충족하고 있다는 것을 보장
- 대학의 책무성 증진
정부, 사회, 교육수요자의 기대와 만족을 충족시키고, 대학의 모든 행위들의 목적 설정과 그 목적 성취를 위한 운영에 대한 책무성 제고
- 직업교육의 질 개선
자체평가를 통해 대학 스스로의 강점과 약점을 확인하여, 대학 스스로 교육의 질 개선을 위한 계획을 수립하고 추진하여 교육역량 증진
- 직업교육수요자에 대한 정보 제공
자체평가 결과의 공개를 통해 대학에서 제공하는 교육적인 활동들에 대하여 교육수요자의 요구를 충분히 충족시킬 수 있다는 확신과 믿음 부여
- 직업교육의 성공사례 발굴과 확산
대학에서 실시한 다양한 형태의 직업교육 성공사례를 발굴하여 대학 및 부서간 정보 공유 및 활용 촉진

□ 자체평가 근거

- 고등교육법 제11조의2 제1항
- 고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙
- 고등교육기관의 평가·인증 등에 관한 규정
- 강원도립대학교 학칙 제62조
- 강원도립대학교 자체평가 규정

Ⅱ. 자체평가 추진

□ 평가대상 및 범위

- 평가대상 : 교육·연구, 조직·운영, 시설·설비 등 학교운영 전반
- 9개 기준, 25개 세부기준, 62개 평가요소
- 평가범위 : 2014년 3월 ~ 2016년 2월(2014학년도 및 2015학년도)
※ 단, 재정관련 지표는 2013학년도 및 2014학년도 결산자료 기준

□ 추진체계

- 추진조직

구 분	주요 업무	비 고
총 장	- 총괄	
자체평가위원회	- 자체평가결과 최종 심의	강원도립대학교 자체평가 규정 제7조
기획홍보처	- 자체평가 실무 총괄 - 자체평가팀 업무 지원	주관부서
자체평가팀	- 자체평가(평가결과표 작성) - 보고서작성팀 자문	ALO교육 및 자체평가위원 양성교육 이수자
보고서작성팀	- 자체평가보고서 작성 - 입증자료 준비	전 부서 (총괄 : ALO)

○ 자체평가위원회

구분	소속	직위	성명	비고
위원장	기획홍보처	처장	전영길	당연직
위원	교학처	처장	박석규	당연직
위원	사무국	국장	이덕하	당연직
위원	산학협력단	단장	박병수	당연직
위원	지적공간정보과	부교수	이성익	
위원	해양경찰과	부교수	장세호	
위원	강릉영동대학교	교수	정맹식	

○ 자체평가팀

- 자체평가팀 현황

기준	평가자	비고	기준	평가자	비고
1, 9	박옥연		5	박병수	
2	김재원		6	임황빈	
3	한동준		7	전영길	팀장
4	김운용		8	박석규	

- 역할

- 자체평가 및 평가결과표 작성(인증원 평가팀 역할)
- 자체평가 보고서 자문(평가기준 및 평가요소간 통계 불일치 점검, 보고서 형식 및 내용전개방법 등 일관성과 통일성 유지)

○ 보고서작성팀

- 보고서작성팀 현황

세부기준	주관부서	세부기준	주관부서
1.1 사명과 교육목표	기획홍보처	5.3 도서관	종합정보관
1.2 특성화 및 발전계획	기획홍보처	6.1 교원의 선발과 평가	교학처

세부기준	주관부서	세부기준	주관부서
2.1 교육과정의 질 보장	교학처	6.2 교원의 활동	교학처
2.2 전공 및 교양 교육	교학처	7.1 리더십과 행정관리	사무국
2.3 평생교육	평생교육원	7.2 인사 및 복지	사무국
3.1 학사관리	교학처	7.3 재정계획과 운영관리	사무국
3.2 교육성과	교학처	7.4 재정운영의 합리성과 투명성	사무국
3.3 교수학습 지원	교수학습센터	8.1 물적자원 계획과 평가	사무국
4.1 산학협력 교육활동	산학협력단	8.2 교육 및 지원시설	사무국
4.2 취.창업지원 활동	취.창업정보센터	8.3 실험실습 기자재 및 재료	사무국
4.3 현장실습	현장실습지원센터	9.1 대학의 책무	교학처
5.1 학생지원 및 상담	교학처	9.2 교육품질의 지속적 개선	기획홍보처
5.2 학생복지 지원	교학처		

- 역할 : 자체평가보고서 작성 및 입증자료 준비

□ 추진경과

- 2016년도 자체평가 추진계획 통보 : 2016. 4. 7.
- 자체평가팀 회의 개최 : 4. 19.
- 2016년도 기관평가인증 사후점검 자체평가 설명회 개최 : 4. 22.
- 자체평가보고서 작성 및 입증자료 준비 : 7. 14.
- 2016년도 기관평가인증 사후점검 자체평가 실시(1차) : 7. 15.
- 자체평가보고서 수정 보완 및 입증자료 추가 확보 : 7. 21.
- 2016년도 기관평가인증 사후점검 자체평가 실시(2차) : 7. 22.
- 자체평가 결과 심의(자체평가위원회) 및 최종 확정(총장) : 7. 26.
- 2016년도 기관평가인증 사후점검 자체평가 결과 제출 : 8. 1.

Ⅲ. 평가 결과 → 모든 평가요소 충족

□ 평가결과 총괄

기준	세부기준	평가요소	충족여부	비고
1. 대학의 사명과 발전계획				
	1.1 사명과 교육목표			
		1.1.1 대학의 사명	Y	
		1.1.2 대학의 교육목표	Y	
	1.2 특성화 및 발전계획			
		1.2.1 특성화 및 발전계획의 수립	Y	
		1.2.2 특성화 및 발전계획의 평가	Y	
2. 교육과정				
	2.1 교육과정의 질 보장			
		2.1.1 교육과정 정책	Y	
		2.1.2 교육과정 개발	Y	
	2.2 전공 및 교양 교육			
		2.2.1 현장중심 전공교육	Y	
		2.2.2 직업기초 교양 및 기초학습 교육	Y	
	2.3 평생교육			
		2.3.1 평생교육 운영 체제	Y	
		2.3.2 학점인정 평생교육프로그램 운영 관리	P	미운영
3. 학사관리 및 교육성과				
	3.1 학사관리			
		3.1.1 학사관리 규정 및 준수	Y	
		3.1.2 수업관리	Y	
		3.1.3 학생선발	Y	
		3.1.4 학업 성취도 평가	Y	
	3.2 교육성과			
		3.2.1 졸업생 취업률	Y	
		3.2.2 교육만족도	Y	
		3.2.3 재학생 충원	Y	
	3.3 교수학습 지원			
		3.3.1 교수학습 지원 체제	Y	
		3.3.2 교수학습 지원활동 평가 및 개선	Y	

기준	세부기준	평가요소	충족여부	비고
4. 산학협력				
	4.1 산학협력 교육활동			
		4.1.1 산학협력활동 지원체제	Y	
		4.1.2 산학협력활동 평가 및 개선	Y	
	4.2 취.창업지원 활동			
		4.2.1 취.창업지원	Y	
		4.2.2 취.창업지원 프로그램의 계획과 평가	Y	
	4.3 현장실습			
		4.3.1 현장실습교육 지원체제	Y	
		4.3.2 현장실습교육 평가 및 개선	Y	
5. 학생 및 도서관				
	5.1 학생지원 및 상담			
		5.1.1 학생지원체제 및 안전관리	Y	
		5.1.2 학생자치 활동	Y	
		5.1.3 언론활동의 보장	Y	
		5.1.4 상담 및 대학생활 정보 제공	Y	
	5.2 학생복지 지원			
		5.2.1 복지 지원	Y	
		5.2.2 장애학생 및 다문화가족학생 지원	Y	
	5.3 도서관			
		5.3.1 도서관 지원 체제	Y	
		5.3.2 도서관 지원 평가 및 개선	Y	
6. 교원				
	6.1 교원의 선발과 평가			
		6.1.1 교원 임면절차와 방법의 공정성과 투명성	Y	
		6.1.2 교원의 확보	Y	
		6.1.3 교원평가	Y	
		6.1.4 비전임 교원의 적합성	Y	
	6.2 교원의 활동			
		6.2.1 교원 역량 계발	Y	
		6.2.2 교육활동	Y	
		6.2.3 연구	Y	

기준	세부기준	평가요소	충족여부	비고
7. 경영 및 재정				
	7.1 리더십과 행정관리			
		7.1.1 대학의 조직과 운영	Y	
		7.1.2 총장의 리더십	Y	
		7.1.3 의사결정구조	Y	
	7.2 인사 및 복지			
		7.2.1 직원 인사관리	Y	
		7.2.2 교원 및 직원의 처우 및 복지	Y	
	7.3 재정계획과 운영관리			
		7.3.1 장단기 재정운영계획	Y	
		7.3.2 연간 예산계획 수립 및 결산	Y	
		7.3.3 재정자원의 다양성	Y	
	7.4 재정운영의 합리성과 투명성			
		7.4.1 교육비의 환원	Y	
		7.4.2 재정운영의 적절성	Y	
		7.4.3 감사제도	Y	
8. 물적.기술적 자원				
	8.1 물적자원 계획과 평가			
		8.1.1 물적자원 계획	Y	
		8.1.2 물적자원 평가 및 개선	Y	
	8.2 교육 및 지원시설			
		8.2.1 교육 및 복지시설의 확보 및 유지	Y	
		8.2.2 정보전산시스템 지원 및 운영	Y	
		8.2.3 정보보안 체계	Y	
	8.3 실험실습 기자재 및 재료			
		8.3.1 실험실습 기자재 및 재료의 지원	Y	
		8.3.2 실험실습 기자재 및 재료의 관리	Y	
9. 대학의 책무와 교육개선				
	9.1 대학의 책무			
		9.1.1 대학의 윤리적 책무	Y	
		9.1.2 대학의 사회적 책무	Y	
	9.2 교육품질의 지속적 개선			
		9.2.1 교육품질의 평가체제	Y	
		9.2.2 교육품질의 평가 및 개선	Y	

□ 기준별 평가결과

1. 대학의 사명과 발전계획

1.1 사명과 교육목표

- 대학은 사회의 요구에 대한 책임과 역할을 반영한 대학의 사명, 교육 목표, 인재상을 설정하여 공표하고 내부 구성원과 공유함.
- 교육목표 달성을 위한 평가 및 개선 주관부서를 명문화하고 자체평가위원회, 지속적 교육품질 관리위원회 등을 통한 교육품질 평가 및 개선에 대한 평가시스템을 구축하고 PDCA를 수행함.

1.2 특성화 및 발전계획

- 대학은 대학의 사명과 교육목표에 부합하고 구성원의 요구분석에 근거하여 실현 가능한 특성화 및 장단기 발전계획을 수립함.
- 대학의 중장기발전계획 및 특성화계획 목표달성을 위한 평가시스템을 구축하고 주기적인 평가하며 그 결과를 대학운영 전반에 반영함.

2. 교육과정

2.1 교육과정의 질 보장

- 대학은 사명과 교육목표에 부합한 교육정책을 수립하고, 교육과정 만족도 조사, 대학자체가 등을 통한 지속적인 평가 개선으로 교육품질을 보장하고 있음.
- 산업현장 직무중심의 전공 교육과정 개발, 운영을 위해 교육과정 개편이 주기적으로 실시되고, 재학생 및 산업체 대상으로 직무별 요구분석, 산업체 전문가 활용 및 행재정적 지원이 적절하게 이루어지고 있음.

2.2 전공 및 교양교육

- 대학의 교육목표에 부합한 전공교과목 운영이 이루어지고 있으며, 학습목표 및 성취수준, 성취도 평가방법 등이 수강신청 과정에서 학생들에게 명확하게 전달되고 있음.

- 대학의 교육목표 달성을 위해 적절한 교양교육이 운영되고 있으며, 직업기초능력 향상 교육 지원체계와 진단 프로그램 및 능력향상 프로그램의 개발 운영 등 기초교육 운영의 내실화가 이루어짐.

2.3 평생교육

- 평생교육원에 전담인력 2인이 배치되어 있으며, 교육과정 수요조사 와 만족도 조사의 주기적 실시 등 교육운영 개선노력이 적합함.

3. 학사관리 및 교육성과

3.1 학사관리

- 교육의 질과 수준을 관리하기 위한 제반 규정을 갖추고 준수하고 있으며, 학생선발 과정 및 성과를 개선하여 최근 3년간 신입생 충원율 100%를 유지하고 있음.
- 학업성취도 평가의 A학점 성적분포 비율 기준을 35.0% 이내로 규정하여 기준인 40.0%를 충족함.

3.2 교육성과

- 졸업생 취업률 향상을 위해 교원의 산업체 방문을 지속적으로 관리하고, 교원업적평가에 취업실적을 반영하는 등 체계적으로 관리하고 있음.
- 교육목표 달성을 위하여 재학생 및 졸업생에 대한 교육만족도, 구내 식당 및 보건실 만족도, 시설만족도, 도서관 이용 만족도 등 다양한 만족도 조사를 실시하여 개선노력을 지속적으로 실시하고 있음.

3.3 교수학습 지원

- 교수학습을 지원하기 위한 전담인력과 부서간 협력체제를 갖추고, 수요자의 의견을 반영한 교수학습지원계획의 수립 및 시행, 교수학습능력 향상 프로그램 운영과 특히 NCS교육과정 개발 실적이 우수한 것으로 나타남.
- 교수의 질을 제고하기 위해 연 2회 강의평가를 실시하고, 교원업적

평가 반영 및 우수교원 인센티브 정책을 통해 동기유발을 하고 있음.

4. 산학협력

4.1 산학협력 교육활동

- 대학의 사명과 교육목표에 적합하게 운영·관리되고 있으며, 운영결과를 주기적으로 평가하여 환류하고 있음.
- 창업보육센터 입주기업의 고객만족도를 향상시켜 입주기업 신규유치가 강원도내 전문대학 중 1위를 차지하는 등 활발한 산학 협력체제 구축 및 운영을 하고 있음.

4.2 취·창업지원 활동

- 학생의 취·창업 활동을 촉진하고 지원하기 위하여 취·창업정보센터를 설치하여 재정적, 제도적으로 지원하고 있음.
- 인성교육, 자신감 향상과 잡카페 등 취창업지원프로그램을 적절하게 운영하고 만족도 조사를 통한 개선활동이 이루어지고 있음.

4.3 현장실습

- 학과별 현장실습 운영계획서는 학과의 교육목표에 부합하고, 교육목표 달성과 연계하여 계획하고 운영함.
- 현장실습교육 운영평가를 통한 교육개선으로 현장적응능력 함양 및 전문직업인 양성을 위해 노력하고 있음.

5. 학생 및 도서관

5.1 학생지원 및 상담

- 학생지원 서비스계획을 수립함에 있어 분야별로 학생의견을 주기적으로 수렴하고 그 결과를 반영하고 있으며, 학생자치활동과 언론활동이 보장되어 있고 행,재정적 지원이 적절함.
- 학생상담센터를 설치하고 전문상담사를 배치하여 상담체제가 구축·운영되고 있음.

5.2 학생복지 지원

- 학생회 간담회 및 분야별 만족도 조사 등을 통해 다양한 복지시책을 개발 및 개선시행하고 있으며, 장학기금 조성을 통하여 2015년도 장학기금 결산액 기준 2,814,909천원이 적립되어 있음.
- 장애학생 및 다문화학생을 위한 지원규정과 도우미 지원, 장학금 지원 등의 지원사업을 실시하고 오리엔테이션 등을 통해 대학생활 적응을 지원하고 있음.

5.3 도서관

- 도서관은 자격을 갖춘 전문인력을 배치하여 교수 및 학생의 교수·학습활동에 도움이 되는 도서정보자원과 서비스를 제공하고 있으며 만족도 조사결과의 반영을 통한 개선과 전자도서 박람회 개최 등 이용활성화를 위한 사업이 추진되고 있음.

6. 교원

6.1 교원의 선발과 평가

- 교원의 임면과 관련한 제반 규정을 갖추고 준수하고 있으며, 교원인사위원회와 정년보장심사위원회의 구성은 보직자와 비보직자, 직급별, 계열별, 성별 안내 등 적합하게 구성되어 공정성과 투명성을 보장할 수 있다고 판단됨.
- 교원평가에 관한 규정 및 지침을 합리적으로 운영하고 있으며, 비전임교원의 채용 시 시간강사의 경우 적합성 평가 등으로 담당교과와 학위 또는 실무경력과의 관련성에 관한 평가기준이 마련되어 있음.

6.2 교원의 활동

- 16주 이상의 연구년에 대한 교원역량개발 관련 규정을 갖추어 운영하고 있으며, 전공교육 및 직업교육관련 단기연수프로그램을 운영하여 교원의 역량개발을 지원하고 있음.
- 교원의 기준시수는 9시간이며 3시수 초과시 초과시수 수당을 지급하고 있으며, 2014년과 2015년 평균시수는 9.33시간으로 교원의 주

당 수업시수는 적절함.

- 교원의 연구실적은 2014년도, 2015년도 2개년간 전임교원 1인당 1.0건으로 인증기준을 상회하며, 연구개발 수행성과에 대한 보상규정과 지침을 보유하고 적절하게 운영하고 있음.

7. 경영 및 재정

7.1 리더십과 행정관리

- 대학의 사명과 교육목표를 달성하기 위한 각종 규정, 위원회 등 체계를 갖추고 총장의 합리적이고 민주적인 리더십과 의사결정과정을 통해 건전하고 효율적으로 대학을 운영하고 있음.
- 대학은 주요 의사결정과정에 구성원들이 참여할 수 있도록 각종 위원회를 구성하고 위원회에서 심의된 의견을 총장은 의사결정과정에서 위임전결규정을 통해 행정부서에 적절히 책임을 위임함.

7.2 인사 및 복지

- 지방공무원법, 강원도 인사관리규정, 강원도립대학교 대학회계직원 규정 등에 따라 합리적인 인사관련 규정을 마련하고 이를 준수하고 있으며, 교육과 연구를 적절히 지원할 수 있는 적정수준의 학사지원인력을 갖추.
- 공무원보수규정에 따라 교직원에게 적절한 급여를 지급하고 있으며 지방공무원 교육훈련법 등에 따라 교직원의 직무역량 계발을 위한 행·재정적 지원을 하고 있음.

7.3 재정계획과 운영관리

- 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 대학 중기재정운용계획(2013~2016)을 수립하여 시행하고 있음.
- 대학의 예산은 강원도재무회계규칙, 강원도립대학교 재정 및 회계의 운영에 관한 규정 등 관련 규정에서 정한 절차와 방법을 준수하여 운영되고 있음.
- 대학은 강원도의 전입금, 산단 지원금, 외부장학금, 수익용재산 사용

료 등으로 재원의 안정적인 확보를 위해 노력하고 있음.

7.4 재정운영의 합리성과 투명성

- 대학의 교육비 환원율은 2014년 131.52%, 2015년 107.1%로 대학의 사명과 교육목표 달성에 적합한 교육환경을 제공함.
- 예산집행에 있어 지방재정법 등 관련 법률과 규정을 준수하여 집행하고 있으며, 감사원법 제22조, 지방자치법 제41조, 강원도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 등에 따라 감사를 매년 2회 이상 실시하고 감사결과를 대학운영에 반영하여 홈페이지에 공개함.

8. 물적·기술적 자원

8.1 물적자원 계획과 평가

- 대학은 물적자원 확보를 위한 중장기 예산확보 계획 및 물적자원확보 및 지원계획을 수립함.
- 교육환경개선비, 유지보수, 기자재구입, 비품구입 등에 2014년도에 17억원, 2015년도 36억원을 학과요구사항 및 학생 의견을 수렴한 교육 및 학습여건 개선에 우선적으로 배정하여 집행하였음.

8.2 교육 및 지원시설

- 교사확보율은 기준의 243%이고 교육목표달성 및 학생의 학습목표달성을 위한 체육시설과 복지시설 및 장애인용 편의시설 등이 있음.
- 교육시설 확보, 유지 및 개선을 위한 평가를 위해 정기적인 시설점검을 실시하고 안전하게 운영되고 있음.

8.3 실험실습 기자재 및 재료

- 실험실습비는 학생 1인당 2014년 352천원, 2015년 373천원으로 기준 157천원을 상회함.
- 실험실습 기자재 및 재료 신청과 지원절차는 공유재산 및 물품관리법, 동법 시행령, 강원도립대학교 실험실습관리위원회 규정 등에서 정한 바를 준수함.

9. 대학의 책무와 교육개선

9.1 대학의 책무

- 대학의 사회적 역할과 책임에 부합하는 윤리기준을 설정하고 준수하고 있으며, 사회봉사센터를 설립하여 지역사회를 위한 다양한 봉사활동을 하고 있음.

9.2 교육품질의 지속적 개선

- 대학의 사명과 교육목표를 달성하고 교육품질 개선을 위한 조직과 평가체계를 갖추고 있으며, 자체평가 규정과 지속적 교육품질 관리에 관한 규정을 제정하여 교육활동을 평가하고 개선함.

IV. 자체평가 결과활용 계획

- 대학 행정 전반에 대한 평가·분석으로 교육·연구, 조직·운영, 시설·설비 등 학교운영 전반의 교육품질 개선과 대학 경쟁력 강화 계기 마련
- 평가결과를 대학홈페이지 등에 공개하여 교육수요자의 알권리 보장
- 대학의 운영상황 진단을 통해 대학의 장단기발전계획 및 특성화 계획 등 정책수립의 기초자료로 활용