
2023학년도 1학기 강원도립대학교 캡스톤디자인 세부운영지침

2023. 3.



강원도립대학교
GANGWON STATE UNIVERSITY

(현장실습지원센터)

강원도립대학교 캡스톤디자인 세부운영지침

I 캡스톤디자인 소개 및 목적

○ 캡스톤디자인(Capstone Design)이란?

- 1~2학년 동안 이수한 전공교과목의 이론 및 실습을 바탕으로 산업체(또는 사회)가 필요로 하는 과제를 학생들이 스스로 기획하고 종합적인 문제해결을 통하여 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하도록 지원하는 정규교과목

○ 지원목적

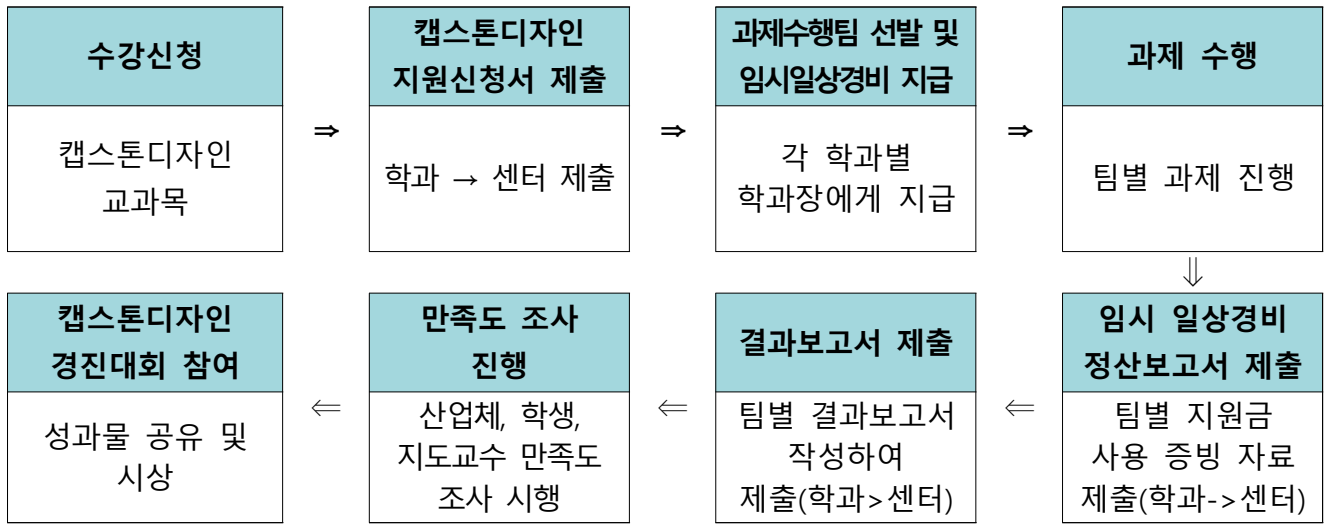
- 기업·지역을 연계하여 요구과제 및 전공과제를 학생 스스로 기획, 설계, 제작하고 완성함으로써 창의성과 전공실무능력, 팀워크, 협동 및 리더십 배양과 핵심 기술 역량을 가진 실무형 융복합 인재양성
- 캡스톤디자인 교과목 프로젝트를 통해 전공 기반의 창의적이고 다양한 아이디어를 도출하고 스스로의 문제 해결능력을 배양하며, 산업체(사회)가 필요로 하는 종합설계 수행 결과들을 통한 기업 애로사항 해결 및 기술이전 등 산학협력 활성화

■ 캡스톤디자인 교과목 인정조건(교육부 지침)

- ① 1~2학년동안 배운 전공교과목 및 이론 등을 바탕으로, 산업체(또는 사회)가 필요로 하는 과제를 대상으로 학생들이 스스로 기획과 종합적인 문제해결을 통해 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하도록 지원하는 **정규교과목**으로,
- ② 교과목명에 **"캡스톤 디자인(capstone design) 또는 종합설계"**를 부기하여 캡스톤 디자인 여부가 명확하고,
- ③ **시제(작)품 제작 등을 위한 실험·실습비 또는 교육프로그램 지원비**가 지급되며,
- ④ 팀 과제로 1학기 이상 운영되는 경우로, 캡스톤 디자인의 목적에 맞는 **결과물이 도출**되어야 함

→ 상기 4가지 조건을 모두 충족하는 경우에만 '캡스톤 디자인' 교과목으로 인정함

II 캡스톤디자인 수행절차



III 과제비 지원내용

○ 지원대상(두가지 조건 모두 충족해야함)

- 캡스톤디자인(종합설계)의 명칭이 부기된 정규교과목 수강하는 학생(전 학과)
- 2인 이상의 팀으로 구성된 2, 3학년 학생

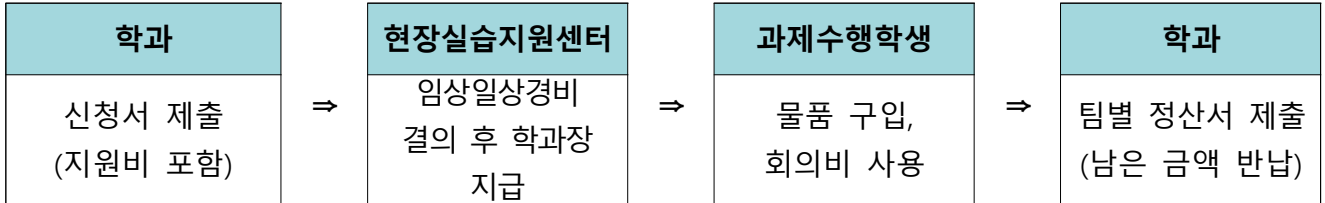
○ 과제비 지급 기준 : 팀 유형에 따라 차등 지급

○ 과제비 유형

구분		주요 내용	지원기준	지원금액
전공심화형	전공심화	단일 학과 학생으로 구성된 팀	팀당	300,000
	학과융합	한 개의 팀안에서 2개 이상의 학과 학생으로 구성하여 담당교수의 지도를 받아 융합적 설계		
	창업연계	학생전공과 관련된 참신한 아이디어를 통한 창업콘텐츠를 발굴		
	지역연계	지역사회의 애로사항 해결을 과제 주제(지역사회 수요 기반)로 선정하여 과제 진행		
기업연계형		산업체의 애로사항 해결을 과제 주제(산업체 수요 기반)로 선정하여 과제 진행		1,000,000

IV 과제비 사용절차

○ 과제비 사용절차



○ 예산지급 : “강원도 회계관리에 관한 규칙 제4조 ② 및 제5조 ③”에 의거 학과별 임상일상경비 출납원 임명(학과장) 후 운영비 일괄 지급함

○ 예산정산 : 사업종류 5일 이내 임상일상경비 정산서 제출

V 과제비 지원 내용

항목	내용	주의사항	증빙서류
재료비	시제품을 제작하기 위한 재료비	캡스톤디자인 수행에 필요한 재료비만 지출 가능함 ※ CD, 복사용지, 마우스 등의 사무용품 및 USB, 토너, 하드디스크, 랜 등의 전산소 모품으로 사용한 경우 불인정함 ※ 작품제작에 사용될지라도 공구, 계산기 등은 불인정함	- 현금영수증 - 거래명세서 - 견적서 - 물품구입 사진
시작품 제작비	시제품 제작을 위한 제작비	거래명세서에 가공 내용을 구체적으로 명시	- 현금영수증 - 거래명세서 - 견적서 - 시제품 완성사진
문헌구입비 (예산의 5%이하)	과제 수행에 필요한 문헌	팀당 예산 5%이하로 구입 가능 ※ 어학,소설 구입 불가, 팀당 동일 서적 1권 이상 구입불가 ※ 구입한 도서는 과제 종료 후 현장실습지원센터로 반납	- 현금영수증 - 거래명세서 - 견적서 - 구입책 사진
교통비 (예산의 15%이하)	교외 경진대회 등에 사용되는 출장성 교통비	대중교통비용에 한하여 지원 가능 ※ 택시, 시내버스는 대중교통으로 인정불가 ※ 캡스톤디자인과 관계없는 출장은 인정 불가 ※ 자가용의 주유비 지원불가(통행료영수증, 주유영수증 등은 처리 불가) ※ 관내(강릉지역) 교통비 지원 불가	- 교통비 영수증 - 캡스톤디자인 출장신청서
회의비 (10%이하)	회의비	과제를 진행하면서 수반되는 식사비(1일 1회 식사가능) ※ 온라인 회의시 사용불가 ※ 회의사진 미첨부 및 단순식사 정산불가 ※ 카페, 주점(포차, 술집)등 허용불가 ※ 영수증에 주류(술) 표기된 경우 처리불가 ※ 저녁 10시 이후 영수증 인정불가	- 현금영수증 - 회의사진 - 회의록(서명포함)

- 센터에서 정한 기간에 최종보고서와 결과물을 제출하여야 한다.
- 센터 주관 또는 공동주관하는 행사(과제발표, 전시회 등)에 참가하여 결과물에 대한 발표 또는 성과물(시제품)을 전시하여야 한다.
- 기타, 신청 및 정산 등 관련 서식은 「첨부 1」 양식을 사용한다.

첨부1 캡스톤 디자인 운영 서식

강원도립대학교 캡스톤디자인 운영 서식

서식번호	서식명	제출시기	비고
[서식1]	캡스톤디자인 지원 신청서	과제신청서 제출	공통
[서식2]	캡스톤디자인 과제 실행 계획서		공통
[서식3]	캡스톤디자인 산업체, 지역사회 수요조사서		기업·지역사회연계형 신청 시 제출
[서식4]	학과융합형 수요조사서		학과융합형 신청 시 제출
[서식5]	개인정보 수집·이용 동의서		공통
[서식6]	캡스톤디자인 최종 결과보고서	결과보고 제출	공통
[서식7]	캡스톤디자인 상세 결과보고서		공통
[서식8]	캡스톤디자인 지도 실적보고서(지도교수용)		공통
[서식9]	임시일상경비정산서	재료비 정산 (별도안내)	1. 현금영수증 2. 거래명세서 3. 견적서 4. 구입물품 사진
[서식10]	캡스톤디자인 지출내역		
[서식11]	캡스톤디자인 영수증 첨부지		
[서식12]	캡스톤디자인 증빙사진 첨부지		
[서식13]	캡스톤디자인 출장신청서		
[서식14]	캡스톤디자인 회의록		1. 현금영수증 2. 회의록(회의사진)
[서식15]	참여의사확인서		기업·지역사회연계형 신청 시 제출

[서식1] 캡스톤디자인 지원 신청서

캡스톤디자인 지원 신청서					
교과목명(교과목코드)					
과제명					
소속학과			팀명		
지도교수	학과	성명	전화	비고	
설계기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일				
유형	☐ 전공심화형 ☐ 학과융합형 ☐ 창업연계형 ☐ 지역연계형 ☐ 기업연계형				
참여학생	성명	학번	학년	전화	E-mail
참여기업	기관명		담당자명		
	E-mail		연락처		
지원신청금액					
강원도립대학교 캡스톤디자인 운영 지침에 따라 캡스톤디자인 지원 신청서를 제출합니다. 20 년 월 일 팀 장 (인) 지도교수 (인) 강원도립대학교 현장실습지원센터장 귀하					

[서식2] 캡스톤디자인 과제 실행 계획서

캡스톤디자인 과제 실행 계획서
1. 과제의 개요
제안 과제의 내용을 충분히 전달할 수 있도록 배경, 필요성을 포함하여 기술하여 주십시오. (설명글 삭제 후 작성)
2. 주요 수행내용
제안 과제의 내용을 충분히 전달할 수 있도록 개발 내용 및 구체적으로 기술하되 시스템 구성 구조 등은 개략도 혹은 모형도로 표현하여 주십시오.
3. 수행방법
과제를 수행하기 위한 도구 및 장비의 활용 방안, 절차 등을 기술하여 주십시오. (기업연계과제의 경우 참여기업 수행 내용 등 포함하여 작성)

4. 최종목표

과제 최종 결과물 내용, 수준, 성능 등을 정량적/정성적으로 나타내어 주십시오.

5. 결과물에 대한 기대효과 및 활용방안

과제 수행후 얻을 수 있는 무형적, 유형적 효과(특허/실용신안 출원, 상품화 가능성 혹은 상품화 가능한 응용분야 등)를 기술하여 주십시오.

6. 수행일정

년/ 월/ 일	주요 수행 내용	비고

7. 예상소요예산 (금액은 부가세 포함 금액)							
지출항목		예산		내용			
재료비							
시제품제작비							
문헌구입비							
교통비							
합계							
8. 참여인원현황 및 담당업무 (표 전부 작성 필수, 기업 미참여시 빈칸으로 남겨 둔다) (학생용)							
번호	이름	학과명	학년	학번	담당업무	연락처	E-mail
1							
2							
3							
4							
5							
6							
(기업용)							
번호	이름	회사명	소속/직위		담당업무		
1							
2							
3							
9. 참여기업 현황 (기업연계형만 작성)							
회 사 명		대 표 자					
설 립 일		사업자등록번호					
주 소							
Tel.		Fax.					
홈 페 이 지		E-mail					
주생산품 및 주요보유기술							

[서식3] 캡스톤디자인 산업체, 지역사회 수요조사서 ※기업연계형, 지역사회연계형만 제출

캡스톤디자인 산업체, 지역사회 수요조사서				
과 제 명	과제내용을 명확하게 파악할 수 있도록 구체적으로 작성			
기업현황	기업명		사업자등록번호	
	대표자명		연락처	
	주 소	(-)		
담당자	성 명		전 화	
	부서/직위		팩 스	
	E-mail		휴대전화	
캡스톤디자인 주제 및 내용	주제(과제)명			
	주제(과제) 내용 요약	개발 과제(주제)요약, 필요성 및 기대효과 등		
	희망학과 1			
	희망학과 2			
	주제(과제) 희망교수			
	개발희망 기간			
위의 캡스톤디자인 과제 수행을 위하여 기업연계형(또는 지역연계형) 수요조사서를 제출합니다. 20 년 월 일 (산업체 명) (대 표) (서명/인) 강원도립대학교 현장실습지원센터장 귀하				

캡스톤디자인 학과융합형 수요조사서				
과 제 명				
신 청 인	학과(전공)		지도교수	
	대표학생			
	연락처		E-mail	
개발과제 개요 -과제요약 (개괄적 작성)				
과제추진계획 - 참여전공별 세부계획 (개괄적 작성)	신청학과(전공) :			
	공동 참여 희망 학과(전공) :			
위의 캡스톤디자인 과제 수행을 위하여 학과융합형 수요조사서를 제출합니다. 년 월 일 신청인 : (소속) (성명) (인) 강원도립대학교 현장실습지원센터장 귀하				

개인정보 수집 · 이용 동의서

캡스톤디자인 지원사업 참가를 위해 제출서류 확인 및 일정 안내 등을 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집하여 활용하고자 합니다.

수집하는 개인정보 항목	•학생: 성명, 학과, 학번, 학년, 연락처 •기업: 성명, 기업명, 주소, 연락처
개인정보의 수집 및 이용목적	캡스톤디자인 과제지원비 지급 및 세부 일정안내
개인정보의 보유 및 이용기간	개인정보 수집·이용 목적 달성 후 삭제 (신청일로부터 캡스톤디자인 지원 종료 후 3년까지)
제3자에게 정보 제공하는 항목	•정보 제공받는 자 : 타정부기관 및 지방자치단체, 공공기관 •정보 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 현장실습지원센터 성과 공유 •제공하는 개인정보 항목 : 대학명, 성명, 학과, 학년, 연락처 •정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : 정보 제공 목적 달성 후 및 학생이 삭제를 요청할 경우 해당 정보 삭제
※ 귀하는 개인정보 제공 및 제3자에게의 정보 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 다만, 동의를 없을 경우 참가가 불가능 할 수 있음을 알려드립니다.	

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 따라 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

20 년 월 일

팀장 (서명)

팀원 (서명)

팀원 (서명)

팀원 (서명)

강원도립대학교 현장실습지원센터장 귀하

캡스톤디자인 최종 결과보고서					
교과목명(교과목코드)					
과제명					
소속학과		팀명			
지도교수	학과	성명	전화	비고	
설계기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일				
유형	☐ 전공심화형 ☐ 학과융합형 ☐ 창업연계형 ☐ 지역연계형 ☐ 기업연계형				
참여학생	성명	학번	학년	전화	E-mail
참여기업	기관명		담당자명		
	E-mail		연락처		
소요금액					
강원도립대학교 캡스톤디자인 운영 지침에 따라 캡스톤디자인 최종 결과보고서를 제출합니다. ※ 붙임 : 1. 캡스톤디자인 상세결과보고서 [별첨 1호] 20 년 월 일 팀 장 (인) 지도교수 (인) 강원도립대학교 현장실습지원센터장 귀하					

캡스톤디자인 상세 결과보고서				
1. 서론				
1-1 과제설계의 필요성				
1-2 선행연구 및 제품 관련 자료조사				
1-3 과제설계의 목표				
1-4 현실적 제한 요건				
1-5 팀원구성 및 역할 분담				
구분	학년	성명	학번	역할
팀장				
팀원1				
1-6 작품의 특징 및 기대효과				

2. 본론

2-1 문제 정의 및 아이디어 스케치

2-2 개념설계 등

2-3 설계 제작 과정

※ 수행 과정에서 고려한 요구 사항과 제한 사항, 발생한 문제와 이의 해결 사례 등 상세히 기술

2-4 예산 집행현황

구분	일자	사용 내역	금액
ex) 재료비			
문헌구입비			
..			
..			
합계			

3. 결론

3-1 설계보완점 및 목표구현 정도

3-2 완성작품 사진

3-3 향후 개선사항

※ 최종 결과보고서에는 반드시 개발 작품의 사진이 포함되어야 함

캡스톤디자인 지도 실적 보고서(지도교수용)	
캡스톤디자인 교과목명 (교과목코드)	
캡스톤디자인 과제명	
지도학생	* 이름(학번) - 이름과 학번을 정확하게 모두 기재하여 주시기 바랍니다. * 팀별(프로젝트별)로 별도로 작성하여야 합니다.
지도개요	
세부 지도내용	
수행기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일
위와 같이 캡스톤디자인(과제명)의 실적 보고서를 제출합니다. 20 년 월 일 지도교수 : (인)	

강원도립대학교 현장실습지원센터장 귀하

캡스톤디자인 지출내역 (팀별)

팀 명 :		대표학생 :	
과 제 명 :			
학 과 명 :			
교과목명 :			
교 수 명 :			

지출내역

번호	지출일자	지출구분	적 요	금 액	거래처	비고
1	2000 0. 0	재료구입	작품제작을 위한 재료구입(0종)	100,000	한국마트	
2	2000. 0. 0	문헌구입비	참고문헌구입(○○보고서)	50,000	한국문고	
3	2000. 0. 0	회의비	시제품제작 업무협의 간담회	80,000	한국식당	
4	2000. 0. 0	출장비	과제 연계산업체 방문	50,000		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
합계						

캡스톤디자인 영수증첨부지 (팀별)

교과목명		지도교수	
팀명		대표학생	
사용일자		사용금액	

※ 영수증 첨부

<회의비 결제 시 주의사항>
1) 주말 및 공휴일, 저녁 10시 이후 결제 불가
2) 카페, 주점(포차, 술집) 등 허용불가, 영수증에 주류(술)가 표기 된 경우 처리불가
3) 1일 1회의 1식사(카드결제 1회, 추가결제 불가), 1일 2회 이상은 인정불가

캡스톤디자인 증빙사진 첨부지 (팀별)

교과목명		지도교수	
팀명		대표학생	
사용일자		사용금액	

※ 구입한 물품 사진 첨부

캡스톤디자인 출장신청서

교과목명		지도교수	
팀명		대표학생	
사용일자		사용금액	
출장목적			
출장기간			
※ 교통비 영수증 첨부			

참여의사 확인서		
과 제 명		
수행기간		
과제 대표학생	강원도립대학교	학과(부) 성명
위의 캡스톤디자인 과제수행을 위하여 제출한 동 과제계획의 내용에 동의하고 관련 제반사항을 준수하면서 사업에 적극 참여할 것을 약속합니다.		
년 월 일 (기업/기관명) (기관 담당자) _____ (인 또는 서명)		
강원도립대학교 현장실습지원센터장 귀하		