

강원도립대학교 산학협력단 공고 제2024-08호

창업보육센터 전담직원(매니저) 채용 공고

강원도립대학교 산학협력단에서는 창업보육센터에서 근무할 참신하고 능력 있는 인재를 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2024년 2월 5일

강원도립대학교 산학협력단장

1 채용개요

○ 채용분야 및 인원 : 총1명

직무	분야	인원	업무내용	근무처
행정 사무 (매니저)	창업보육센터 운영	1명	○ 창업보육센터 운영 업무 - BI 보조금 관리, 지출, 정산, 회계 - 입주기업 관리 행정, BI행사 지원 ○ 창업교육혁신선도대학(SCOUT)사업 지원 ○ 지역주도형 청년일자리사업 지원	산학협력단 (창업보육센터)

○ 공고(접수)기간 : 2024. 2. 5.(월) ~ 2024. 2. 19.(월) 15일간

○ 채용방법 : 공개모집

- BI-NET, 도내 BI 및 대학 홈페이지, 강릉시 구인정보란 공고

○ 전형방법 : 1차 서류전형, 2차 면접전형(1차 합격자에 한함)

2 채용조건 및 보수

- 계약기간
- 계약기간 : 채용일로부터 1년
 - 계약 만료 전 사업추진 평가 결과에 따라 재계약 가능
- 보 수 : 월 2,400,000원 이상 (*근무경력 등을 고려하여 협의 후 결정)
 - 4대 보험료 본인부담금 및 원천세 월급에서 공제
 - 초과(시간외) 근무수당 별도
- 근무시간 : 주 5일 근무(평일 월~금요일 09:00~18:00까지 근무)

3 지원자격[필수사항]

직종분야	인원	자격내용
행정사무-매니저 (창업보육센터운영)	1명	가. 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없는 사람 나. 남자의 경우 병역의무를 필한자 또는 면제자 다. 전문학사학위 이상 소지자 및 동등 학력 이상 졸업(예정)자 라. 전염병, 정신질환, 기타 질병 등이 없는 업무수행에 곤란함이 없는 사람 마. 강원도 공무원 및 기간제근로자 등 관리규정 제18조(채용결격사유) 및 제54조(정년:만60세)에 해당되지 않은 사람 바. 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람 《우대조건》 ○ 창업보육전문매니저 자격증 소지자 ○ 대학 산학협력단(창업보육센터) 및 공공기관 근무 경력자(1년이상)

4 제출서류

- 가. 응시원서, 이력서, 자기소개서 각 1부
 - * 최근 6개월 이내에 촬영한 상반신 반명함판(3×4cm)으로 부착
- 나. 개인정보이용 동의서 1부
- 다. 최종학교 졸업증명서 또는 학력증명서 각 1부
- 라. 주민등록등본 각 1부
- 마. 주민등록초본(남자는 병적사항 포함) 각 1부

바. 자격증명서(해당자) 1부

사. 경력증명서(해당자) 1부

5 시험방법 및 합격자 발표

가. 서류전형

- 응시자의 자격 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 심사

나. 면접심사(서류전형 합격자에 한함)

- 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 전반적인 사항 평가

다. 최종 합격자 결정

- 서류전형 합격자 중 면접 심사 성적이 가장 우수한 자
- 최종합격자가 합격이 취소된 경우(임용포기, 임용결격사유 발생 등) 고득점순에 의한 차 순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 선발 예정 직무와 관련된 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음

6 전형일정

구 분	기 간	비고
응 시 공 고	2024.2.5.(월) ~ 2.19.(월)	- 대학 홈페이지 등
응 시 원 서 접 수	2024.2.5.(월) ~ 2.19.(월)	- 접수마감 2.19.(월) 18:00
서류전형 합격자 발표	2024.2.20.(화)	- 개별 유선 통보
면 접 심 사	2024.2.21.(수) 이후	- 사정에 따라 변경될 수 있음 - 개별 유선 통보
최 종 합 격 자 발 표	2024.2.29.(목) 까지	- 홈페이지 게시 - 개별 유선 통보
계 약 일 자	2024.3.4.(월) 부터	- 사정에 따라 변경될 수 있음

◀ 유의사항 ▶

《 응시원서 접수 》

- 접수방법 : 이메일, 방문 및 등기우편 접수(접수 마감 2.19.(월) 18:00까지)
 - 이메일 접수 : sandan@korea.kr / PDF파일 합본 제출
 - 방문 접수 : 평일 근무시간(09:00~18:00)내에만 접수 가능
 - 등기우편 접수 : **접수 마감일(2024.2.19.) 18:00**까지 도착분에 한함
 - ※ 봉투 겉면에 "창업보육센터매니저 채용 응시원서" 명기 및 응시자 본인이 전화로 접수여부 확인, 응시표는 면접 시험일에 교부
- 접수처 : (우 25425) 강원특별자치도 강릉시 주문진읍 연주로 270 (교항리)
강원도립대학교 산학협력단 1층 행정지원실

《 면접심사 》

- 주민등록증 또는 사진이 부착된 국가기관 발행 신분증과 응시표를 지참하여 유선으로 통보한 면접 시작 20분 전까지 대기 장소에 도착

7

기타사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용 대상자는 제외)는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 천재지변이나 그 밖에 기관에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다. 다만, 같은 법 시행령 제4조(채용서류의 반환 청구기간)에 따라 2024년 2월 5일부터 2024년 8월 4일까지 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 기간 내 반환을 청구하지 않을 경우 「개인정보 보호법」에 의거 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용심사에 관한 규정을 위반한 자는 심사를 정지 또는 무효로 할 수 있습니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 각종 증빙서류는 최근 3개월 이내 발행된 원본을 제출하여야 합니다.
단. 자격증 및 면허증은 사본 제출
※ 관공서를 통해 Fax민원으로 발급 받은 서류는 원본으로 인정
- 사. 기타 자세한 사항은 강원도립대학교 산학협력단 (☎033) 660-8091~3)으로 문의하여 주시기 바랍니다.