

강원도립대학교 신분증 및 도서대출 열람증 발급규정

(제정) 2008-12-17 규정 제197호
(개정) 2016-04-25 규정 제397호
(개정) 2017-02-21 규정 제443호
(개정) 2022-03-14 규정 제594호

제1조(목적) 이 규정은 강원도립대학교 직원 신분증 발급 및 도서대출 열람증에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2016.4.25.>

제2조(발급) ① 신분증은 교수, 조교, 대학회계직, 기간제근로자, 계약직, 기타 학내 기구의 소속 직원에 대하여 '별지 제3호 서식'을 발급한다. <개정 2022.3.14.>

② 도서대출 열람증은 일반인에 대하여 '별지 제4호 서식'을 발급한다.

③ 신분증은 공무원증 및 공무직증으로 대체 가능하다. <개정 2022.3.14.>

제3조(발급명의) ① 신분증은 강원도립대총장 명의로 발급한다.

② 도서대출 열람증은 종합정보관장 명의로 발급한다.

제4조(발급절차) ① 신분증은 개별로 신청한다. <개정 2022.3.14.>

② 도서대출 열람증은 종합정보관에 비치된 '별지 제4호 서식'을 작성하여 종합정보관에 제출하고, 종합정보관장은 교학처에 발급을 위탁한다. <개정 2022.3.14.>

③ 신분증 및 열람증의 발급은 신청서 접수 후 1주일 이내로 한다.

제5조(무효 및 회수) ① 신분증은 다음 각호의 1에 해당할 때에는 이를 무효로 한다.

1. 당해 직원이 퇴임, 해임, 계약만료, 기타 재직하지 아니하게 되었을 때

2. 기재첨부 및 날인 사항을 임의로 정정 또는 가감하였거나 식별이 곤란할 정도로 오손되었을 때

3. 직인 및 당 직원 사진이 첨부되어 있지 않을 때

② 도서대출 열람증은 종합정보관장에 의해 무효 및 재발급 금지를 할 수 있다.

제6조(유효기간) ① 신분증의 유효기간은 본교 재직 중에 한한다.

② 도서대출 열람증은 종합정보관장의 별도 요청에 의하지 않는 한 계속 유효하다.

제7조(장부비치) 신분증 및 열람증 발급에 관한 사항을 기록 유지하기 위하여 '별지 제5호 서식'의 발급대장을 비치한다. <개정 2022.3.14.>

부칙(2008.12.17.)

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부칙(2016. 4.25.)

이 개정 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부칙(2017. 2.21.)

이 개정 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부칙(2022. 3.14.)

이 개정 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식] <개정 2022.3.14.>

교직원증 Identification Card	No. 01-000
	
홍길동	소 속 강원도립대학교
	직 급
	성 명
	생년월일
	발급일자
 강원도립대학교 GANGWON STATE UNIVERSITY	강원도립대학교 총장 

[별지 제2호 서식] <개정 2022.3.14.>

	No. 03-000
성 명	A book loan card
생년월일	도서대출열람증
발급일자	
유 의 사 항	홍길동
<hr/> <ol style="list-style-type: none">1. 본 증은 본인 이외에 사용 및 양도, 대여가 불가합니다.2. 본 증은 종합정보관 이용 시 지참하여야 합니다.3. 대출권수 및 시간 : 1인 2권 7일(주말 및 공휴일은 휴관) <hr/>	 강원도립대학교 GANGWON STATE UNIVERSITY
강원도 강릉시 주문진읍 연주로 270, 강원도립대학교 대표번호 : 033-660-8000 홈페이지 : http://www.gw.ac.kr	GANGWON STATE UNIVERSITY
강원도립대학교 종합정보관장 	

신분증 발급 신청서

부 서		성 명	(인)
생년월일		연락처	
(재)발급사유			
위 사유로 인하여 신분증 발급을 신청합니다.			
20 년 월 일			
강원도립대학교총장 귀하			
개인정보 수집 및 활용 동의서			
○ 강원도립대학교는 신분증 발급신청과 관련한 개인정보보호법에 의거, 위와 같이 개인정보를 수집, 이용하고자 하며 목적 외로 사용하지 않습니다.			
○ 귀하는 위와 같은 개인정보 수집, 이용에 동의하지 않을 수 있으나, 동의를 거부할 경우 신분증 발급신청에 제한을 받을 수 있습니다.			
○ 수집된 개인정보는 개인정보보호법에 의거 관리하고 보유기간이 만료되면 파기됩니다.			
○ 강원도립대학교의 개인정보 수집 및 활용에 동의하십니까? (<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오)			
성 명 :			(인)

* 사진 1매(3cm x 4cm) 제출

* 본인 확인용 신분증 지참

[별지 제4호 서식] <개정 2022.3.14.>

도서대출 열람증 발급신청서

접수번호		생년월일	
성명		연락처	
학과(학생인 경우)			
주소			

서약서

본인은 귀 도서관 규정을 준수하고 도서관 자료를 대출하여 이용 중 분실 또는 훼손했을 경우 귀 도서관 규정에 따라 변상하겠습니다. 반납기일 또한 준수할 것을 서약합니다.

20 년 월 일

신청자 : (인)

강원도립대학교총장 귀하

개인정보 수집 및 활용 동의서

- 강원도립대학교는 도서대출열람증 발급신청과 관련한 개인정보보호법에 의거, 위와 같이 개인정보를수집, 이용하고자 하며 목적 외로 사용하지 않습니다.
- 귀하는 위와 같은 개인정보 수집, 이용에 동의하지 않을 수 있으나, 동의를 거부할 경우 도서대출열람증 발급신청에 제한을 받을 수 있습니다.
- 수집된 개인정보는 개인정보보호법에 의거 관리하고 보유기간이 만료되면 파기됩니다.
- 강원도립대학교의 개인정보 수집 및 활용에 동의하십니까? (예 아니오)

성명 : (인)

* 사진 1매(3cm x 4cm) 제출

* 본인 확인용 신분증 지참

[별지 제5호 서식] <개정 2022.3.14.>

신분증 및 도서대출열람증 발급 대장

구분 (신분증, 열람증)	발급번호	성명	생년월일	발급 일자	연락처	수령 확인(서명)