[별지 제3호 서식] _ <개정 2020. 4. . >

학생증 발급 신청서

학 과 명		학 번		이 름	
생년월일		연 락 처	집 전 화 : 휴대전화 :		
1. 발급구분	① 신규발급(복학, 재입학, 전과, 기타) ② 재발급 ※ 신규발급시 해당사유에 ○표				
2. 재발급신청 사유	① 분실 (사유 :) ② 훼손 (사유 :) ※ 훼손시 학생증 반납				

위와 같이 학생증(신규, 재발급)을 신청합니다.

신청일 : 년 월 일

신청인 : (인,서명)

강원도립대학교 총장 귀하

※ 유의사항

1. 본인 외 학생증 수령이 불가합니다.
2. <u>신청서 뒷면에 신분증을 복사하여 제출</u>합니다.

〈이 아래는 작성하지 마세요〉

접수일	학적조회	발급대장확인	발급번호	발급일	수령방법