

강원도립대학교 공무직(행정실무원) 채용 공고(안)

강원도립대학교 평생교육원 운영 업무를 담당할 공무직(행정실무원)을 다음과 같이 채용하고자 공고합니다.

2019년 6월 21일

강원도립대학교 총장

1. 채용인원 및 담당업무

채용등급	직종	인원	담당업무	근무예정 부서명
공무직	행정 실무원	1	○ 평생교육원 교육과정 관리 - 평생교육원 교육 프로그램 개발·운영, 평가관리 - 기타 수강생 모집 등 홍보업무 등 ○ 기타 평생교육원 운영 업무 - 기타 강의 관련 제반사항 처리 등	평생 교육원

2. 근무조건

가. 근로(계약)기간 : 2019. 7. 8. ~

※ 기간의 정함이 없는 근로계약

- 「강원도 공무직 및 기간제근로자 등 관리규정」 제20조에 의거, 채용 후 수습기간(2019. 7. 8. ~ 2019. 9. 30./약3개월간)을 두며 업무능력 부족 및 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 판단될 경우, 근로계약을 해지할 수 있음(정식 채용 시, 수습기간은 근무기간에 포함됨)

나. 보 수 : 약 193만원/월

※ 행정실무원 1호봉 기준이며, 호봉책정결과에 따라 보수변동 가능

- 「강원도 공무직 호봉표 및 수당 등 지급 기준」에 의거 지급하며, 연장근로(야간 및 휴일 포함)수당, 연차유급휴가수당, 가족수당 및 명절휴가비는 별도지급

※ 4대보험 및 소득세 공제 후 지급되므로 실지급액은 위 금액보다 적을 수 있음

다. 근무시간

- 근무일 : 월요일 ~ 금요일(주5일 근무)
- 근무시간(교육과정 운영에 따른 탄력운영)

- 상·하반기 교육 시(3~6월/9월~12월)

· 시업 및 종업시각 : 13:00 ~ 22:00(휴게시간 1시간)

- 그 외(1~2월/7월~8월)

· 시업 및 종업시각 : 09:00 ~ 18:00(휴게시간 1시간)

※ 공·휴일 휴무 등의 사항은 「근로기준법」 및 「강원도 공무원직 및 기간제근로자 등 관리 규정」에 따르며, 기타 복무사항은 「강원도 공무원직 및 기간제근로자 등 관리 규정」, 「강원도 공무원 복무 조례」를 준용함

라. 후생복지 : 4대 법정보험 가입(건강 및 노인장기요양보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험)

○ 건강 및 고용보험, 국민연금은 본인과 기관 일정 비율로 각각 부담하며, 산재보험은 100% 기관부담

3. 응시자격 및 요건

가. 자격요건

○ 평생교육법 제24조 및 동법시행령 제16조에 의거, 평생교육사 자격증 소지자(필수)

○ 응시연령 만 18세 이상(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제를 받은 자)인 자

○ 공고일 기준 본인의 주민등록상 주소지가 강원도내로 되어있는 자로서 근무장소(강원도립대학교)까지 출·퇴근이 가능한 자

○ 강원도 공무원직 및 기간제근로자 등 관리규정 제18조(채용결격사유) 및 제54조(정년)에 해당되지 않은 자

< 관련규정 「강원도 공무원직 및 기간제근로자 등 관리규정」 >

제18조(채용결격사유) 소속부서의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 사람은 공무원직 등으로 채용할 수 없다.

1. 신원조사 결과 부적격자로 판명된 사람
2. 피성년후견인 또는 피한정후견인
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
6. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
8. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람

제54조(정년) ① 공무원직의 정년은 만 60세에 도달한 때로 한다.

② 정년에 도달한 달이 1월에서 6월 사이에 있는 경우는 6월 30일, 7월에서 12월 사이에 있는 경우 12월 31일에 각각 당연 퇴직한다.

- 아동·청소년의 정보보호에 관한 법률 제56조 의거, '성범죄 판결 동시에 취업제한 명령을 선고받은 자('18.7.17. 이후)'에 해당되지 않은 자

나. 우대조건

- 평생교육 관련분야 근무경력이 있는 자

※ 인정범위 : 「평생교육법」상 진흥원, 시군구 평생학습관 및 동법 제30조에서 제38조까지의 규정에 따른 평생교육시설에서의 평생교육 관련 경력

- 컴퓨터활용능력 및 워드프로세서 등 정보화자격증 소지자

※ 국가기술자격법령 개정에 따라 (舊)워드프로세서는 1급만 해당, 2·3급은 우대대상이 아님

- 국가유공자 및 그 직계존속

- 저소득층(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자)

저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조 제2호·제10호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주

※ 우대조건에 해당하는 사람은 원서접수 시 반드시 증빙서류를 제출하여야 하며, 미제출 시 해당사항이 없는 것으로 간주

4. 전형방법

가. 1차 심사(서류전형)

- 응시자의 자격 및 채용결격사유 여부 확인 등

나. 2차 심사(면접시험)

- 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 전반적인 사항 평가

다. 최종합격자 결정

- 면접시험 성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정하되, 동 합격자의 합격이 취소된 경우에는(채용포기, 채용결격사유 발생 등) 고득점순에 의한 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

5. 원서접수 및 일정

가. 원서접수

○ 접수기간 : 2019. 6. 21.(금) ~ 6. 27.(목) 18:00

○ 접수처 : 강원도 강릉시 주문진읍 연주로 270 강원도립대학교 총무팀

○ 접수방법 : 방문접수(접수처) 및 우편접수 ※ (문의전화) 033-660-8033

※ 우편접수는 마감일 18시까지의 도착분에 한하며, 방문접수의 경우 토·일요일 접수 불가

나. 1차(서류)심사 합격자 발표 : 2019. 7. 2.(화)

※ 합격자 개별 통보 시 면접일자 및 장소 통보

다. 2차(면접)시험 : 2019. 7. 3. ~ 7. 4.(기간 중 1일)

라. 최종합격자발표 : 2019. 7. 5일(한), 개별 통보

6. 제출서류

가. 공통서류

① 응시원서 1부(최근 6개월 이내 촬영한 반명함판 사진 2매 부착)

② 이력서 및 자기소개서 각 1부

③ 평생교육사 자격증 사본 또는 증명서 1부

④ 주민등록등본 1부

※ 남자(만 20세 이상)의 경우, 병역사항이 표기된 주민등록초본 제출

⑤ 개인정보 수집·이용 동의서 및 제3자 제공 동의서 각 1부

⑥ 성범죄경력조회 동의서 1부

나. 우대조건 관련 서류

① 자격증 사본(정보화자격증 등) 1부(해당자에 한함)

② 관련 분야 경력(재직) 증명서 1부(해당자에 한함)

③ 국가유공자 및 국민기초생활수급자 증명서 1부(해당자에 한함)

④ 기타 필요하다고 인정되는 서류 1부(해당자에 한함)

7. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이

익은 응시자 본인의 책임입니다.

나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기
바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제
외)는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라
제출된 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 천재지변이나 그 밖에 기관에게
책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

다만, 같은 법 시행령 제4조(채용서류의 반환 청구기간)에 따라 2019년 7월
15일부터 2019년 9월 30일까지 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있으며,
기간 내 반환을 청구하지 않을 경우 「개인정보 보호법」에 의거 채용서류
일체를 파기할 예정입니다.

라. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용심사에 관한
규정을 위반한 자는 심사를 정지 또는 무효로 할 수 있습니다.

마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적
격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

바. 「강원도 공무원 및 기간제근로자 등 관리 규정」 제20조(수습기간)에 따라
최종 합격한 자를 대상으로 수습기간 중 근무능력 및 직무수행태도를 평
가하게 되며, 평가결과에 따라 근무태도 불량 및 업무능력 부족 등을 이
유로 근로계약을 해지할 수 있습니다.

사. 본 채용일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후
시행할 예정입니다.

아. 기타 자세한 사항은 강원도립대학교 사무국(☎ 033-660-8033)로 문의하시기
바랍니다.

붙임 1. 응시원서 1부.

2. 이력서 및 자기소개서 1부.

3. 개인정보의 수집·이용 동의서 각 1부.

4. 성범죄경력조회 동의서 1부.

5. 채용서류 반환 청구서 1부. 끝.