

제안요청서

사업명	강원도립대학교 핵심역량기반 교육과정 개편 및 학사제도 개선 용역
주관기관	강원도립대학교

2019. 10.

사업 담당자	강원도립대학교		TEL	
			FAX	



강원도립대학교
GANGWON STATE UNIVERSITY

I 사업 개요

1. 개요

- 사업명 : 핵심역량기반 교육과정 개편 및 학사제도 개선
- 사업기간 : 계약체결일로부터 2019.12.31. 까지
- 사업예산 : 45,000,000원(VAT포함)

2. 추진배경 및 필요성

- 우리학교는 변화하는 직업환경에 대비하여 역량을 지닌 인재 양성이 중요해짐에 따라 그에 맞춰 새로운 핵심역량을 정의하였음. 이에 해당 역량을 향상시킬 수 있는 교육체계를 수립하고, 연구결과를 바탕으로 대학혁신지원사업 평가에 대비하기 위함.

3. 사업목표

- 핵심역량기반 전공, 교양, 비교과 교육체계 수립
- 핵심역량기반 교육과정 개발-운영-성과분석 및 질관리체계 구축
- 유연학사제도 도입에 따른 체제 수립

4. 계약방법 : 제한경쟁입찰

5. 입찰참가자격

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조, 제20조의 자격 요건을 갖춘 업체
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 등록되거나 제재 받은 사실이 없는 업체
- 국가종합전자조달시스템(나라장터) 입찰참가자격등록규정에 따라 전자입찰서 제출마감일 전일까지 나라장터에 아래의 입찰참가자격을 등록한 업체 : 학술, 연구용역(업종코드:1169)

6. 제출 서류 - 작성하기

- 1) 입찰참가신청 및 접수증(지정양식) 1부 - [서식 1호]
- 2) 입찰참가신청서 1부 - [서식 2호]
- 3) 제안서 출력물 8부(원본 1부, 사본 7부, 제안서 수록 CD 별도 제출)
- 4) 법인등기부 등본, 사업자등록증사본 각 1부
- 5) 법인인감증명서, 사용인감계(해당자) 각 1부
- 6) 동의서, 약약서, 확인서 각 1부 - [서식 3호], [서식 4호], [서식 5호]
- 7) 청렴계약이행서약서 1부 - [서식 6호]
- 8) 가격제안서(산출내역서 포함) 1부 (작성날인 후, 밀봉제출) - [서식 7호], [서식 8호]
- 9) 제안업체 일반현황 1부 - [서식 9호]
- 10) 수행조직 및 인력현황 1부 - [서식 10호]
- 11) 투입인력 현황(이력사항 포함) 1부 - [서식 11호], [서식 12호]
- 12) 관련 사업실적(최근 3년간) 1부 - [서식 13호]
- 13) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 14) 대리인이 입찰 등록하고자 하는 경우 대표자의 위임장(법인의 원인감 날인) 및 대리인 재직증명서 1부
- 15) 중소기업확인서 1부
- 16) 입찰서 1부 - [서식 14호]
- 17) 기업신용평가등급 확인서
- 18) 기타 제안요청서에 제출토록 명시한 서류

II 사업 내용

1. 추진 목표

- ① 기 연구된 핵심역량 체계를 기반으로 한 전공교육과정 고도화 방안 수립
- ② 핵심역량기반 교육교육과정 및 비교과 교육 체계 구축
- ③ 역량기반 교육과정의 효율적 운영을 위한 학사제도 유연화 방안 수립

2. 과업 수행범위

- ① 전공교육과정 고도화 방안 수립
 - 학과별 핵심역량 수요조사 (재학생, 교수자, 산업체)
 - 전공교육과정 역량 맵핑
 - 학과별 대표 핵심역량 기반 수업설계, 교육과정 개발가이드 및 평가도구 개발
- ② 교양교육과정 및 비교과 교육과정 개편
 - 기존 교양교육과정 및 비교과 프로그램 역량 맵핑
 - 핵심역량기반 교양교육과정 및 비교과 프로그램 체계 구축
 - 교양/비교과 연계 신규 교과목 및 프로그램 제언
 - 핵심역량 기반 교양/비교과 수업설계, 교육과정 개발가이드 및 평가도구 개발
- ③ 핵심역량기반 교육과정 CQI 체계 구축
 - 역량기반 평가방법, 교육과정 및 교과목 CQI 개발
 - 전공/교양/비교과 통합 핵심역량 인증모델 개발
- ④ 유연학사제도 도입에 따른 체제 수립
 - 융합전공 및 다학기제 적용방안 제언

3. 추진일정

세부 추진내용	9월	10월	11월	12월	1월
사업자 선정 및 계약					
착수보고					
과업수행					
중간보고					
완료보고					
후속관리 및 조치					
진도율	20%	50%	80%	100%	

※ 추진일정은 사업수행요건에 적합하게 우리 대학과 협의하여 변경 가능함

4. 과업수행 일반지침

- 본 과업은 계약체결 즉시 착수하여야 하며 착수 전 과업지시서에 근거한 세부과업수행 계획서를 작성 제출하여 발주기관의 승인을 받아야 한다.
- 과업수행자의 변경 시에는 발주기관과 협의하여 정하도록 한다.
- 과업수행계획서에 따라 실시하는 중간보고 및 최종보고는 연구책임자가 직접 보고하고, 기본계획 범위결정, 부분별 계획 등 과업수행 단계별 기본방향과 계획내용에 대하여 발주기관, 분야별 전문가, 과업수행자가 참여하는 회의를 개최하여 수정, 보완, 의견제시 등으로 과업의 질을 높이고 원활한 과업수행을 도모하며, 세부추진일정 및 현지조사계획 등에 대하여 업무담당자와 사전에 긴밀히 협의한다.
- 과업수행 중 여건변동 등으로 변경이 있을 때에는 발주기관과 협의하여야 하며, 과업범위 또는 내용의 변경, 기타 발주기관이 필요하다고 인정할 때에는 설계변경 할 수 있다.
- 본 과업완료 후에도 경미한 추가 작업이 필요한 경우 발주기관은 계약 상대방과 추가비용부담 없이 계약상대자에게 이를 요청할 수 있다.
- 발주기관은 본 과업 수행에 부적격하다고 판단되는 과업수행자에 대하여 연구책임자에게 교체를 요구할 수 있으며 연구책임자는 특별한 사유가 없는 한 요구받은 즉시 해당 과업수행자를 교체하여야 한다.
- 최종보고서는 최종보고회 등에서 제시된 의견 등을 반영하고 인쇄 전에 그 내용에 대하여 발주기관과 협의하여야 한다.
- 연구 산출물 및 결과물의 소유권은 발주기관에 귀속되며 책자와 문서파일로 제공되어야 한다.
- 과업과 관련하여 발생한 손해에 대하여 모든 책임은 계약자에게 있으며 손해배상 책임을 진다.
- 본 과업지시서에 해석상 이견이 발생하거나 규정되지 아니한 사항은 관계법규 및 지침, 제안 요청서 등에 따라 발주기관과 협의하여 수행하거나 결정한다.

5. 성과물의 납품

○ 최종성과품 납품대상 및 납품기한

성과품 및 제출자료 종류	수 량	납품기한	비 고
역량기반 전공 고도화 방안 결과보고서	3부	용역수행 만료일이내	칼라옵셋인쇄
역량기반 교양교육과정 개편 결과보고서	3부		
역량기반 비교과교육과정 개편 결과보고서	3부		
핵심역량기반 CQI 체계 연구 결과보고서	3부		
융합전공 및 다학기제 적용방안 결과보고서	3부		
용역수행관련 수집 기초자료	1SET		
보고서, 기본계획서, 조사분석 등의 자료가 수록된 USB	2SET		

1. 제안서 평가항목 및 배점

구 분		항 목	평가 요소	배 점	평가기준					
기술 평가 (80)	1. 정량평가 (15점)	재무구조 및 경영상태	- 신용평가등급	5	신용평가 등급					점수
		수행실적	- 최근 3년간 대학 교육과정 컨설팅 및 연구개발 수행 실적	10	5억 이상	4억 이상	3억 이상	2억 이상	1억 미만	점수
	2. 기술· 지식능력 (25점)	-		-	탁 월	우 수	보 통	미 흡	불 량	점수
		사업이해	- 사업 전반에 대한 이해 및 전문성 - 강원도립대학교의 이해 정도 및 현황분석 능력 - 과제의 요구사항 분석 및 문제파악 기술능력	10	10	8	5	3	1	
		전문성	- 대학 교육과정 컨설팅에 대한 전문성 - 사업 수행 관련 강점	15	15	12	8	4	1	
	3. 사업수행 계획 (20점)	과업진행	- 제안 내용의 충실성 - 단계별 추진방법의 구체성 및 적용가능성 - 접근 방법의 우수성 및 창의성 - 수행절차 및 추진전략의 적정성 - 연구수행내용 및 논리적 전개 - 사업 수행을 위한 적용 방법·기법의 적정성	20	20	16	10	5	1	
	4. 사업수행 조직인력 (10점)	수행인력	- 사업 참여 인력의 유사 사업 참여 정도 - 참여 인력의 사업수행 적정성 - 자원관리 방안의 적정성 - 진도관리 방안의 적정성 - 보안관리 방안의 적정성 - 문서관리 방안의 적정성	10	10	8	5	3	1	
	5. 사후지원 및 협력 (10점)	대학 지원사항	- 상호간의 협력 및 지원방안의 적정성 - 기대효과 달성방안 지원 방법	10	10	8	5	3	1	
	가격 평가	입찰가격 (20점)	○ 가격평가 평점 산식 - 회계예규 [협상에의한계약체결기준]의 입찰 가격 평점산식에 의함	20						
	합 계			100점						

※ 정량 평가는 6쪽, [정량 평가 적용 세부기준]을 참조한다.

2. 정량 평가 적용 세부기준

1) 재무구조 및 경영상태(5점)

기업신용평가 등급	회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	점수
BBB+ 이상	BBB+ 이상	A3+ 이상	5
BBB0	BBB0	A30	4
BBB-	BBB-	A3-	
BB+, BB0	BB+, BB0	B+	3
BB-	BB-	B0	
B+, B0, B-	B+, B0, B-	B-	2
CCC+ 이하	CCC+ 이하	C 이하	1

- [주] 1. 『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급을 기준으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가
2. ‘신용평가등급 확인서’가 확인되지 않는 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일 인 경우에도 유효한 것으로 평가
3. 합병한 업체에 대하여는 합병후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후 새로운 신용평가 등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사
4. 공동수급체를 구성한 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가

2) 수행실적(10점)

실적기준	실적합계	점수
입찰공고일 기준 최근 3년간 대학 교육 과정 컨설팅 및 연구개발 수행 실적 (합산 금액)	5억원 이상	10
	4억원 이상 ~ 5억원 미만	8
	3억원 이상 ~ 4억원 미만	6
	2억원 이상 ~ 3억원 미만	4
	2억원 미만	2

[주] 대학(대학원) 및 전문대학의 연구용역을 수행한 실적만 인정.

IV 제안서 작성 요령

1. 제안서 작성방법

작성항목	작성방법
I. 제안개요 1. 제안목적 2. 제안사업범위 3. 사업추진전략 및 목표 3. 제안의 특징 및 장점 4. 기대효과	○ 제안요청 내용을 명확히 이해하고 사업목적, 배경, 범위, 추진전략, 제안의 특징 및 장점, 기대효과 등을 기술
II. 제안업체 현황 1. 일반현황 2. 조직구성 및 인원 3. 유사용역 수행실적 4. 제안업체의 강점	○ 제안사 일반현황 및 주요 회사연혁 제시 ○ 제안사의 조직 및 인원현황 제시 ○ 최근 5년간 유사용역 수행실적 제시 ○ 기타 제안업체의 용역수행 강점 제시
III. 사업수행 계획 1. 사업추진 내용 및 단계별 업무 2. 사업수행 방법 3. 사업추진 체계 4. 사업수행 능력 5. 사업관리 계획 6. 산출물 내역	○ 사업수행 내용 및 단계별 업무, 그에 따른 추진 일정 등 기술 ○ 용역수행 방법상의 특징 및 장점 등 기술 ○ 참여인력 조직, 업무분장, 참여기간 등 명시 ○ 사업수행시 예상문제점, 쟁점사항, 해결방안 ○ 사업기간 동안 이루어질 보고 및 관리계획 제시 (월간·중간·수시·최종보고 등, 기타) ○ 설문조사 계획 제시 ○ 제출할 산출물의 종류 및 내역, 제출시기
IV. 기타 1. 위 목차외의 사항	○ 사업효과 극대화 및 사업결과 활용방안 제시 ○ 제안요청 외의 추가사항 및 지원방안 제시 ○ 사후관리 방안 제시

2. 제안서의 규격

- 제안서는 A4용지를 사용하여 제본하고, 제안서가 포함된 CD(USB 대체가능)와 함께 제출한다.
- 호화 양장은 권장하지 않는다.
 - 제안서 본문 내용은 50페이지 이내로 작성하되, 한글 또는 파워포인트 포맷 형태로 작성해야 한다.

3. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 최종 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다.(단, 계약서에 명시된 경우는 계약서가 우선함)
- 제출된 제안서의 내용은 발주기관에서 요청하지 않는 한 수정, 추가, 대체할 수 없으며 기재내용은 실제와 일치하여야 한다.
- 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 제안서에 대한 해석상의 문제가 발생할 시 발주기관의 해석에 따른다.

4. 제안서 작성시 유의사항

- 제안요청서의 내용은 본 사업 발주기관이 최소한의 요구사항을 기술한 것으로 입찰참여자 본 제안요청서와 동등 이상의 사업계획안을 제시하여야 한다.
- 제안서는 제안요청서에 기술된 요구사항을 충분히 만족할 수 있는 방안이 포함되어야 하며, 제안요청 내용에 기술된 부문별 요구사항에 대해서는 보다 구체적이고 상세한 방안을 기술하여야 한다.
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현해야 하며, “사용가능하다”, “할 수 있다” 또는 “고려하고 있다.” 등과 같이 모호한 표현은 평가시 불가능한 것으로 간주하며 계량화가 가능한 것은 계량화하여 표기한다.

- 제안서의 내용은 한글로 작성함을 원칙으로 하되, 명확한 의사전달을 위하여 외국어나 한자의 사용이 불가피한 경우 한글로 표기하고 괄호안에 외국어나 한자를 병기한다.
- 제안서의 모든 내용은 참고자료 및 근거자료가 제시되어야 하며, 참고문헌 활용시 참고문헌 목록을 첨부하고 어디서 인용했는지 정확히 알 수 있도록 표시하여야 한다.
- 본 제안요청서에 명기되지 아니한 사항이라도 본 사업수행 상 반드시 필요하다고 판단되는 경우에는 사업내용에 반영되어야 하며, 입찰 금액에 포함한 것으로 본다.
- 제안업체는 제안서의 내용이 허위 또는 이행 불가능한 내용으로 작성된 사실이 발견될 경우 일체의 책임을 져야 한다.
- 계약 후에도 제안서가 본 제안요청서의 요구조건과 상이하게 작성되었다고 판명될 경우는 최종 계약상대자 부담으로 계약내용에 포함하여야 한다.
- 제안서는 누락된 내용이나 추진방향 변경시 향후 사업의 추진에 반드시 필요하다고 인지될 경우에는 사업 발주기관의 요청으로 수정할 수 있다.
- 사업 발주기관이 필요시 제안사에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 동일한 효력을 가진다.

V 기타사항

1. 보안(비밀)유지

- 본 제안요청서 및 이후 제안서 제출까지 발생하는 모든 사안에 대하여 보안을 요하며 제안서와 관련하여 제안 참가 업체는 타업체 또는 외부기관에 제안 요청 관련 사항을 공개하지 못한다.
- 본 입찰과 관련하여 취득한 정보를 무단 이용하거나 제3자에게 누설하여 우리대학에 손해가 발생할 경우 손해배상 등 민.형사상의 모든 책임은 입찰 참가자에게 있다.

- 과업수행 중 취득한 정보는 외부에 노출할 수 없으며, 만약에 노출되었을 경우 수행업체가 모든 책임을 진다.
- 과업수행 중 획득한 개인정보에 관련된 자료는 종료 시 모두 파기하여야 한다.

2. 기타 참고사항

- 본 과업이 완료된 후에라도 필요한 행정절차가 완료될 때까지 발주기관의 요구에 따라야 하며, 성과품에 대한 보완 및 추가 수록 등이 필요한 사항에 대하여는 계약상대자의 부담으로 즉시 보완해야 한다.
- 본 연구용역 계약에 의해 수행된 연구용역 성과품에 대한 지적재산권 일체와 2차적 저작물 또는 편집저작물의 작성권은 발주기관이 소유한다.
- 다음과 같은 사례 발생시 계약을 해지할 수 있다.
 - 기획, 구성, 편집 등 성과물의 완성도가 현저히 미달되는 경우
 - 연구목적 및 추진방향과 상이하거나 기타 발주기관의 정당한 요구사항을 이행하지 아니하는 경우
 - 과업 중 발주기관과 사전 협의 없이 수행인력 등을 무단 변경하는 경우
- 과업수행자의 과실이나 결함이 발견되었을 때에는 발주기관 내부 평가를 통해 계약을 해지 할 수 있다.
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 한다.
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자가 부담한다.

[서식 1호]

입찰참가신청 및 접수증

○ 공고번호 :

○ 사업명 : 강원도립대학교 핵심역량기반 교육과정 개편 및 학사제도 개선 용역

○ 입찰일시 :

위 용역사업 입찰참가 신청과 관련하여 제안서 및 제증빙자료를 신의성실의 원칙에 입각하여 불임과 같이 작성 제출하며, 만일 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 본 제안요청서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등이 정한 바에 따라 처리하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 약약합니다.

20 . . .

- 입찰자 주소 :

회사명 : (Tel :)

대표자 : (인)

- 불임 : 제출서류 목록 및 관련서류 1부. 끝.

강원도립대학교 산학협력단 귀중

접수증

○ 공고번호 :

○ 사업명 : 강원도립대학교 핵심역량기반 교육과정 개편 및 학사제도 개선 용역

○ 수요기관 : 강원도립대학교 산학협력단

○ 제출자 :

위 건 입찰참가신청서, 제안서 및 관련 서류를 접수하였음을 확인합니다.

20 . . .

강원도립대학교 산학협력단 계약담당

(인)

[서식 2호]

입찰참가신청서				
* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	대표자		주민등록번호	
	업종		전화번호	
	주소			
입찰개요	입찰공고 (지명)번호		입찰등록일자	2019년 월 일
	입찰건명	강원도립대학교 핵심역량기반 교육과정 개편 및 학사제도 개선 용역		
입찰보증금	납부	. 보증금률 : 입찰금액의 5% 이상 . 보증금납부방법 : 이행보증보험증권		
	납부면제 및 지급확약	. 사유 : . 본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀 사업단에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 소속 : 성명 : 주민등록번호 : 전화번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 입찰에 귀 사업단에서 정한 제안요청서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다. ※ 붙임서류 : 입찰공고에 정한 서류 2019년 월 일 신청인 : (인)				
강원도립대학교 산학협력단 귀중				

동 의 서

본 법인은 강원도립대학교 핵심역량기반 교육과정 개편 및 학사제도 개선 용역 입찰과 관련하여 귀 사업단의 평가결과에 대한 이의 및 계약자 선정 통보에 불응할 경우에는 관계법령에 따라 부정당업자 제재 등 어떠한 처분을 하더라도 이의 없이 감수할 것을 동의합니다.

2019년 월 일

법인명 :

대표자 : (인)

강원도립대학교 산학협력단 귀중

확 약 서

○ 입찰건명 : 강원도립대학교 핵심역량기반 교육과정 개편 및 학사제도 개선 용역

본 법인은 제안서의 제반사항을 사실에 근거하여 작성하였고, 이에 따른 법률적, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다. 또한 용역 사업자 선정방식과 공정한 제안서 평가 및 객관적인 내부절차에 의한 제반 결정 등 본 입찰에 관련된 귀 사업단의 방침에 아무런 이의가 없음을 확약하며 어떠한 법적 이의도 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일

법인명 :

대표자 : (인)

강원도립대학교 산학협력단 귀중

확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계사항)

본 법인은 최근 2년간 관계법령에 의거 입찰참가제한 등 관계기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확약하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 법인에 있음을 확인합니다.

2019년 월 일

법인명 :

대표자 : (인)

강원도립대학교 산학협력단 귀중

청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 강원도립대학교에서 시행하는 공사·용역·물품 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의 함의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 강원도립대학교가 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 강원도립대학교가 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기 하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물(이하 “뇌물”이라 한다)이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우에는 강원도립대학교가 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 강원도립대학교가 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 강원도립대학교가 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결이전의 경우에는 낙찰자결정취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임직원이 관계자에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

2019년 월 일

강원도립대학교 산학협력단 귀중

[서식 7호]

가격제한서(입찰서)

입찰 내 용	공고번호		입찰등록일자	20 년 월 일
	건명	강원도립대학교 핵심역량기반 교육과정 개편 및 학사제도 개선 용역		
	제안금액 (부가가치세포함)	금	원 (₩)	
	용역기간			
입찰 자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	-

본인은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령, 동법 시행규칙 및 강원도립대학교의 본 입찰 건에 관한 제안요청서 및 입찰공고사항에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 사업단에 의하여 수락되면 용역 계약일반조건·계약특수조건·설계서 및 사업설명사항에 따라 위의 용역수행기간 내에 용역을 완성할 것임을 확약하여 입찰서를 제출합니다.

붙임 : 가격제안산출내역서

입찰자 (인)

강원도립대학교 산학협력단 귀중

[서식 8호]

가격제안산출내역서

(단위 : 천원)

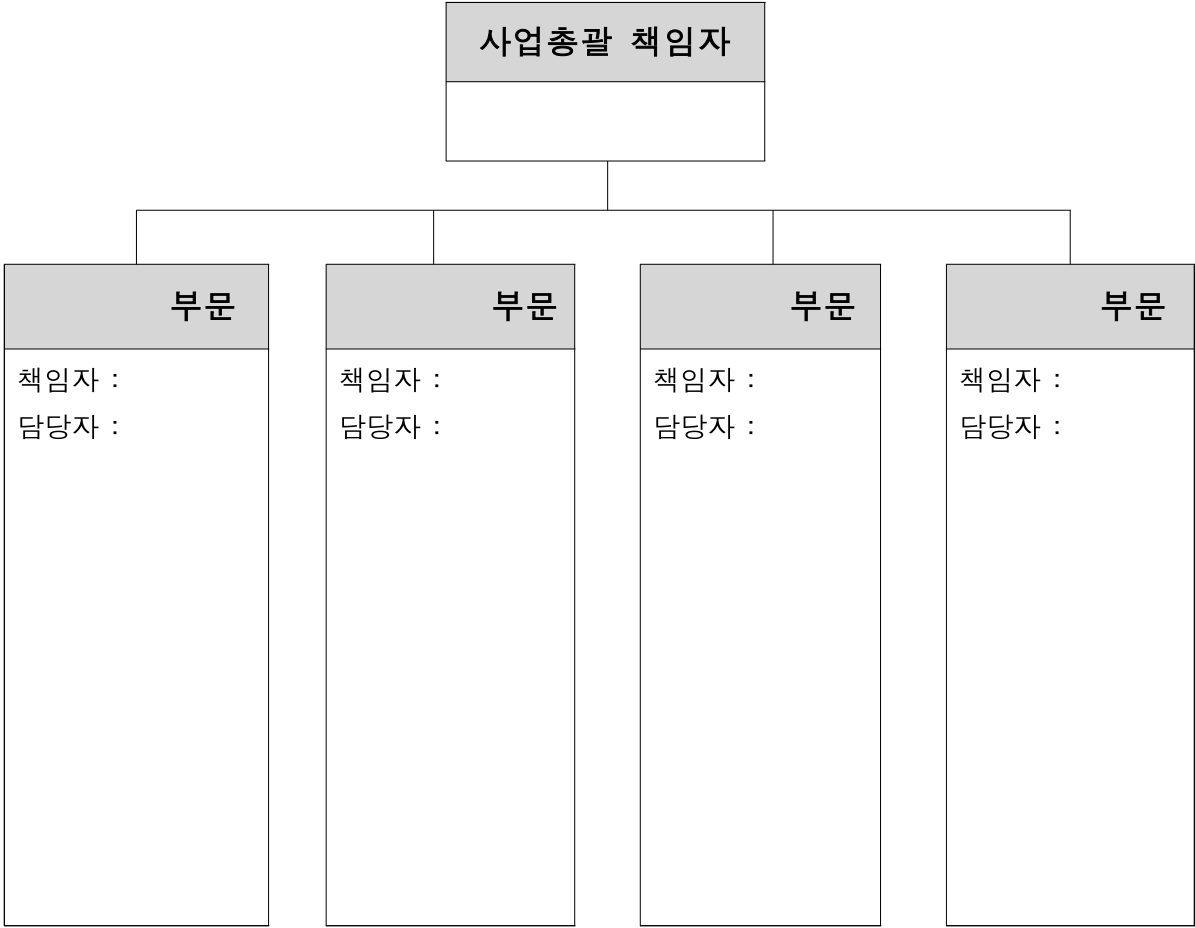
구 분	항 목	산출근거	금 액	비 고
(구성비 %)				
(구성비 %)				
(구성비 %)				
총 계				부가세 포함

[서식 9호]

제안업체 일반현황

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주 요 연 혁			

수행조직 및 인력현황



※ 업체의 상황에 따라 도식을 변경하여 작성 가능

[서식 11호]

본 사업 투입인력

분야	성명	연령	근무 경력	직위	최종 학력	담당업무
사업총괄 책임자						
부문						
부문						
부문						
부문						
부문						
부문						
부문						
부문						
부문						

- ※ 1. [서식 12호]에 기재된 인원에 대하여 작성한다.
2. 연령 및 근무경력은 제안일 현재를 기준으로 기재한다.

[서식 12호]

투입인력 이력사항

성명			연령	세	
소속			직책		
학력	대학교	전공	해당분야근무경력		년 개월
	대학원	전공	관련자격		
본사업 참여 임무		사업 참여 기간		참여율	%
경 력					
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)		담당업무	발주처	비고

관련 사업실적(최근 3년간)

순번	사업명	발주처	계약기간 (이행기간)	계약금액 (단위:백만원)	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

- ※ 1. 2014년 10월부터 입찰공고일까지 최근 연도순으로 본 사업과 유사한 것만 기재 (용역 수행 종료인 기준)
2. 계약금액 : 타사와 공동으로 업무를 수행한 경우 총액을 기재하되 자사의 실적금액을 괄호안에 기재
3. 공동 프로젝트 수행여부 : 타사와 공동으로 프로젝트를 수행한 경우 타사의 상호명을 기재
4. 실적증명원(원본대조필) 또는 계약서사본(원본대조필) 등을 제시하여야 함. 단, 수행(수주포함)중인 사업은 계약서사본(원본대조필) 1본을 제출함.

입찰서				
입찰내용	공고번호	강원도립대학교 제XX-XX호	입찰일자	2019. . .
	건명			
	금액	금 원정(W)		
	납품연월일			
입찰자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
본인은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」에 의한 용역입찰유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 대학에 의하여 수락되면 용역계약일반조건·계약특수조건·설계서·시방서 및 현장설명사항에 따라 위의 입찰금액으로 용역기한 내에 완료할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다. 2019. . . 입찰자 (인) 강원도립대학교 산학협력단 귀중				

※ 봉투규격과 상관없이 밀봉 후 작성, 날인하는 방법 참조하세요.

가 격 제 안 서 봉 투 작 성 (예 시)

< 앞 면 >

발주기관 : 강원도립대학교 산학협력단

입찰건명 : 강원도립대학교 핵심역량기반 교육과정 개편 및 학사제도 개선 용역

입찰자 : 업체명(또는 법인명) 대표자



< 뒷 면 >

