

강원도립대학교 산학협력단 공고 제2020-7호

강원도립대학교 산학협력단 기간제근로자 채용 재공고

강원도립대학교 산학협력단에서는 연구과제(R&D)관리 및 행정·회계업무를 수행할 참신하고 능력 있는 인재를 채용하고자 하오니 많은 응모 바랍니다.

2020년 2월 3일

강원도립대학교 산학협력단장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	담당업무	근무처
행정·회계분야 (연구과제관리)	1명	○ 연구과제 관리 및 R&D과제 관리 ○ 산학협력단 행정·회계업무 등	산학협력단

2. 응시자격

《공통자격》

- 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역의무를 필한자 또는 면제자
- 전문학사학위 이상 소지자 및 동등 학력 이상 소지자
- 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

《우대조건》

- 산학협력단 근무 경력자, 연구과제(R&D과제) 관리 업무경력자
- 세무회계 등 관련 자격 소지자

3. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2020. 2. 3.(월) ~ 2020. 2. 10.(월) 18:00까지
- 장 소 : 강릉시 주문진읍 연주로 270 강원도립대학교 산학협력단
- 접수방법
 - 방문접수 : 접수기간 중 근무시간(09:00~18:00)내에 직접 접수
 - 이 메 일 : sandan@korea.kr
- 문 의 처 : 033-660-8091~2

4. 제출서류

- 지원서, 자기소개서, 개인정보제공 동의서 각 1부.(산단 소정양식)
 - * 최근 6개월 이내에 촬영한 상반신 반명함판(3.5×4.5cm)으로 부착
- 주민등록등본(공고일 이후 발급분) 1부.
- 졸업증명서(최종학력) 1부.
- 경력증명서(해당자에 한함) 1부.
- 자격증 사본(해당자에 한함) 1부.

5. 시험방법 및 합격자발표

- 시험방법
 - 1차 시험 : 서류전형
 - 2차 시험 : 면접시험(서류전형 합격자에 한하며, 일정은 개별 통보)
- 최종합격자 발표 : 합격자에 한하여 개별 통보

6. 근로조건 및 보수

- 계약기간 : 2020년 2월 ~ 2021년 1월(1년)
 - 계약만료 전 사업추진 및 근무평가 결과에 따라 재계약 가능
- 보 수 : 연봉제(월200만 원 이상) *근무경력 등을 고려하여 협의 후 결정
 - 4대보험(국민연금, 건강, 고용, 산재보험/단, 본인부담금은 자부담)등
- 근무시간 : 주 5일 근무(평일 월~금요일 09:00~18:00까지 근무)

7. 기타사항

- 가. 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 “채용절차의 공정화에 관한 법률” 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환합니다.
다만, 같은 법 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
- 나. 접수한 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우에는 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있으며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 다. 응시원서나 각종 접수서류의 기재착오 및 누락, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 유자격자 분야에 무자격자의 응시는 접수되지 않을 수 있음을 유념하시기 바랍니다.
- 라. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시행 1일 전에 개별통지 합니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 강원도립대학교 산학협력단(033-660-8091~2) 으로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 지원서 1부.
2. 자기소개서 1부.
3. 개인정보제공 동의서 1부. 끝.