

2020년 국립해양과학관 신규직원 채용공고

해양에 대한 이해를 증진하고 해양산업 발전에 기여할 목적으로 「국립해양과학관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 설립되는 국립해양과학관에서 전문성과 역량을 갖춘 직원을 아래와 같이 공개모집 하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2020년 2월 24일

국립해양과학관 설립위원회 위원장

본 채용은 「국가직무능력표준(NCS)를 활용한 블라인드 채용」 방식을 따르고 있습니다. 채용분야별 직무수행내용과 요구되는 지식, 기술 등은 첨부된 '직무기술서'를 참고 바랍니다.

1. 채용분야 및 인원

(단위 : 명)

구분	직무	담당 예정업무	직급(인원)	직무기술서
계			20명	(붙임 1참조)
관리직	경영 기획	○ 기획사무(경영기획, 홍보·광고, 마케팅 등) ○ 재무·회계(예산, 자금, 회계·감사, 세무 등)	수석(1)*·책임(2) 선임(2)·원(1) <small>*경영기획실장</small>	직무기술서 1
	운영 지원	○ 총무·인사(자산관리, 인사, 급여, 노무관리 등)	선임(1)·원(1)	
전문직	운영 지원	○ 건설공사관리(건축 등) ○ 정보기술(IT 기술지원 등)	선임(2)	직무기술서 2 직무기술서 3
	교육·전시 기획	○ 해양과학교육 보급을 위해 교육프로그램을 연구·개발하고 전시회를 기획·개발	수석(2)*·선임(2) <small>*교육전시본부장(1) 및 교육전시기획실장(1)</small>	직무기술서 4
	교육 운영	○ 교육프로그램을 효과적으로 운영	책임(1)·원(1)	
	전시 운영	○ 전시물 관리, 전시시설 관리 수행	책임(1)·선임(1) ·원(1)	
공무직	운전	○ 관용차량 운전업무 등	공무직(1)	직무기술서 5

* 채용분야별 세부사항은 자격요건, 직무기술서 등 참고

* 근무장소 : 경북(울진)

* 기타 : 국립해양과학관 규정에 따라 순환보직 가능

* 공무직 : 상시·지속적 업무수행을 위해 과학관이 직접고용한 자로 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 근로자(무기계약직)를 말함

2. 채용 자격

□ 기본 자격 요건

- 성별·연령에 제한을 두지 않고 관련 법령에 따른 결격사유가 없는 경우 누구나 응시 가능

<p>① 성별·연령별 제한 없음(단, 임용예정일 기준 과학관 정년(만 61세) 미만인 자)</p> <p>② 남성의 경우, 병역을 필하거나 면제된 자</p> <p>③ 해외여행에 결격사유가 없으며, 채용 확정 후 즉시 업무가 가능한 자</p> <p>④ 기타 아래사항에 해당되지 않는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 - 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자 - 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자 - 「공무원채용신체검사규정」의 기준에 부적합한 자 - 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자 - 채용과정에서 비위행위에 직간접적으로 가담한 응시자 및 전 근무기관에서 채용비리를 이유로 합격이 취소된 후 5년이 지나지 않은 자

□ 채용분야별 자격 요건

구분	직급	자격 요건
관 리 직	수석급	<ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 10년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 13년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 15년 이상 경력이 있는 자 4. 변호사, 변리사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 기술사 등 자격을 취득하고 해당 분야에서 10년 이상 경력이 있는 자 5. 4급 공무원 이상으로 재직한자 또는 5급 공무원으로 7년 이상 경력이 있는 자 6. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	책임급	<ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 5년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 8년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 10년 이상 경력이 있는 자 4. 변호사, 변리사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 기술사 등 자격을 취득하고 해당 분야에서 5년 이상 경력이 있는 자 5. 5급 공무원 이상으로 재직한 자 또는 6급 공무원으로 5년 이상 경력이 있는 자 6. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	선임급	<ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 3년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 4년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 5년 이상 경력이 있는 자 4. 변호사, 변리사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 기술사 등 자격을 취득하고 해당 분야에서 3년 이상 경력이 있는 자 5. 6급 공무원 이상으로 재직한 자 또는 7급 공무원으로 3년 이상 경력이 있는 자 6. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

구분	직급	자격 요건
전문직	원급	1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득한 자 2. 전문학사 학위 취득 후 관련분야 2년 이상의 경력이 있는 자 3. 공무원으로 재직한 자 4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	수석급	1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 10년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 13년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 15년 이상 경력이 있는 자 4. 연구관 중에서 과장급으로 재직한 자 또는 연구관으로 7년 이상 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	책임급	1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 5년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 8년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 10년 이상 경력이 있는 자 4. 연구관으로 재직한 자 또는 연구사로 5년 이상 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	선임급	1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 3년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 4년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 5년 이상 경력이 있는 자 4. 연구사로 3년 이상 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	원급	1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 전문학사 취득 후 2년 이상의 경력이 있는 자 3. 연구사로 재직한 자 4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

* 각 직급별 자격기준 중 어느 하나에 해당하는 경우 지원 가능함

* 응시자격 요건의 경력산정은 채용공고 전일 기준임

* 직무와 관련된 분야라 함은 경영, 행정, 과학, 전시, 교육, 해양, 수산, 과학관, 박물관 및 그 밖에 이와 관련된 분야를 말함

구분	채용분야 (직무)	자격 기준
공무직	운전	○ 아래의 자격요건을 모두 충족하는 자 - 제1종 보통(이상) 운전면허자격 소지자로 3년 이상 차량운전 유 경력자 - 운전경력증명서상 최근 2년간 무사고 운전자 - 과거 음주로 인한 운전면허 정지·취소를 받지 않은자 * 운전경력증명서는 관할 경찰서 발부된 것으로 조회기간은 운전자격 전체기간

□ 채용분야별 자격 필수 조건

채용분야		자 격 기 준
전문직	건설공사관리 정보기술	○ (건설) 토목, 건축, 건축설비, 건설기계설비, 건설안전, 산업안전 등 해당분야 1개 이상 기사자격 소지자 ○ (정보) 정보보안, 정보통신, 정보처리 등 해당분야 1개 이상 기사자격 소지자
공무직	운전	○ 1종 보통 운전면허 이상

□ 우대사항

대 상	구 분	서류 전형		필기 전형		면접 전형		
		5%	10%	5%	10%	5%	10%	
법정 가산점	보훈 대상자 (취업지원 대상자)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 「독립유공자 예우에 관 한 법률」 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 「고엽제후유의증 등 환자지 원 및 단체설립에 관한 법률」	○	○	○	○	○	○
일반 가산점	등록 장애인	「장애인고용촉진 및 직 업재활법」	○		○		○	
	기초생활 수급자 등	「국민기초생활보장법」			○			
	비수도 권지역 인재	최종학력(대학원 제외)을 기준으로 서울·경기·인천· 해외를 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자			○			

* 위 가점은 각 전형별 만점의 40% 이상 득점자에게 적용

* 가점의 총 합계는 만점의 10%를 초과할 수 없으며, 각 구분 안에서 본인에게 가장 유리한 가산점 1개만 인정

3. 전형방법 및 일정

□ 서류접수

- 서류접수는 국립해양과학관 채용사이트(<http://kosm.incruit.com>)에서 진행
- 우편접수 및 방문접수는 실시하지 않음
- 입사지원 마감시간이 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 접수 마감시간은 연장되지 않으므로
- 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 작성, 최종제출을 완료하시기 바라며 반드시 '최종입사지원 메일' 확인요망

□ 전형일정(안)

구 분		일 정	비 고
공 고		2.24(월) ~ 3.16(월)	
원서접수		3.3(화) ~ 3.16(월)	국립해양과학관 채용사이트 공지
서류전형	심 사	3.17(화) ~ 4.3(금)	
	결과 발표	4.3(금)	국립해양과학관 채용사이트 공지
필기전형	시 험	4.11(토)	* off-line 시행/별도공지
	결과 발표	4.14(화)	국립해양과학관 채용사이트 공지
제출서류 검증전형	제 출	4.14(화) ~ 4.19(일)	국립해양과학관 채용사이트 공지
	검 증	4.20(월) ~ 4.22(수)	
	면접전형 안내	4.23(목)	
면접전형	시 험	4.25(토)	* off-line 시행/별도공지
	결과 발표	4.28(화)	국립해양과학관 채용사이트 공지
채용신체검사·신원조사		4.28(화) ~ 5.12(화)	
최종 합격자 통지		5월 중	

* 일정은 사정에 따라 조정될 수 있으니 정확한 일정·장소 등은 채용사이트 안내문을 필히 확인하시기 바라며, 미확인으로 인한 불이익은 입사지원자에게 있으니 이 점 유의바람

□ 전형절차

○ 수석급

구분	내용			
전형절차	1차전형 서류심사	2차전형 필기시험 (인성검사)	3차전형 심층면접	최종전형 신체검사 &신원조회
	○ 각 전형별 합격자는 SMS 및 채용사이트를 통해 통보			
1차전형 (서류심사)	○ 전형개요 : 해당분야 경력, 직무수행계획서, 자기소개서 등 심사(채용예정인원의 5배수 선정) * 서류전형 동점자는 모두 합격처리			
2차전형 (필기시험)	○ 전형장소 : 서울지역(세부 응시장소는 서류전형 합격자 발표시 채용사이트에 공지) ○ 전형대상 : 1차 전형 합격자 ○ 전형개요 : 인성검사(약 60분 소요예정) 실시			
3차전형 (면접)	○ 전형장소 : 서울지역(세부 응시장소는 필기전형 합격자 발표시 채용사이트에 공지) ○ 전형대상 : 2차 전형 합격자 ○ 전형개요 : 심층면접(조직관리 능력, 전문성과 직무역량, 윤리의식, 대외협력 능력 등) 실시 * 동점자가 있는 경우 서류전형 고득점자, 관련 경력이 많은 자 순으로 선발 * 제출 증빙 확인 후 결격사유 발생 시 차순위자 순으로 합격 처리			
최종전형 (신체검사· 신원조회)	○ 전형대상 : 3차 전형 합격자 * SMS 및 채용사이트로 세부내용 안내 ○ 예비합격자 운영 : 합격자 입사 포기 또는 결격사유 발생시 차순위자 순으로 합격 처리			

○ 원급~책임급

구분	내용			
전형절차	1차전형 서류심사	2차전형 필기시험 (인성검사, 직업기초능력평가)	3차전형 면접심사	최종전형 신체검사 &신원조회
	○ 각 전형별 합격자는 SMS 및 채용사이트를 통해 통보			
1차전형 (서류심사)	○ 전형개요 : 해당분야 경력, 직무수행계획서, 자기소개서 등 심사(채용예정인원의 10배수 선정) * 서류전형 동점자는 모두 합격처리			
2차전형 (필기시험)	○ 전형장소 : 서울지역(세부 응시장소는 추후 채용사이트에 공지) ○ 전형대상 : 1차 전형 합격자 ○ 전형개요 : 직업기초능력평가(객관식 50문항) 및 인성검사(약 2시간 소요예정) - 직업기초능력평가: 의사소통, 문제해결, 자원관리, 정보, 조직이해 총 5개 분야 * 직급별 난이도 구분하여 출제 - 최종 채용예정인원의 5배수를 선발할 예정이며, 응시자 수가 선발예정인원에 미달할 경우에도 직업기초능력평가 100점 환산 기준 40점 미만인 자는 불합격 처리 * 합격 최저점에 동점자가 있는 경우 모두 합격 처리			
3차전형 (면접)	○ 전형장소 : 서울지역(세부 응시장소는 추후 채용사이트에 공지) ○ 전형대상 : 2차 전형 합격자 ○ 전형개요 : 실무 및 인성 면접(책임급의 경우 수석급에 준하는 심층면접 실시) * 동점자가 있는 경우 필기점수 순으로 선발 * 제출 증빙 확인 후 결격사유 발생 시 차순위자 순으로 합격 처리			
최종전형 (신체검사· 신원조회)	○ 전형대상 : 3차 전형 합격자 * SMS 및 채용사이트로 세부내용 안내 ○ 예비합격자 운영 : 합격자 입사 포기 또는 결격사유 발생시 차순위자 순으로 합격 처리			

○ 공무원(운전) : 서류심사(5배수 선정), 필기시험(인성검사), 면접심사

□ 제출서류

- 제출서류 : 증빙서류는 3개월 내 발행된 원본(주민등록번호 있는 경우 뒷자리 삭제)에 대한 사본을 서류 검증전형 시 제출(온라인/PDF) 하고, 최종합격 시 원본 제출(증빙서류 허위 및 미확인 시 채용 취소)

번호	제출서류	유의사항
1	졸업증명서 또는 학위증명서 * 공무원 해당없음	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자(지원서 해당사항 작성자/지역인재 포함)에 한하며, 최종 합격 시 원본 제출 ○ 지원서에 기재한 직무 관련 전공분야에 대한 졸업(학위)증명서 * 전공분야 반드시 포함 * 학사이상의 경우 학사 포함하여 모두 제출
2	입사지원서에 기재한 경력관련 서류(각1부)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자(지원서 해당사항 작성자)에 한하며, 최종 합격 시 원본제출 ○ 경력(재직)증명서는 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확하게 기재하여 채용분야 직무연관성을 판단할 수 있도록 제시 ○ 고용보험 피보험자격 이력내역서 1부 ○ (공무원의 경우) 건강보험자격득실확인서 1부 * 경력증명서 및 피보험자격증 2개 중 1개라도 미제출시 경력 인정 불가
3	자격증 사본(각1부)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자(지원서 해당사항 작성자)에 한하며, 최종 합격 시 원본 제출
4	보훈, 장애인 등 취업 보호·취업지원대상자 증명서(각1부)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자(지원서 해당사항 작성자)에 한하며, 최종 합격 시 원본 제출
5	주민등록초본(1부)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 남자는 병역사항이 기재된 것, 최종 합격 시 원본 제출
6	운전경력증명서(1부) * 공무원만 해당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관할 경찰서 발부된 것으로 조회기간은 운전자격 전체기간

- * 경력은 경력(재직)증명서 및 피보험자격증에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 경력인정 불가
- * 제출 마감일까지 증빙서류를 제출하지 아니하거나 응시원서 허위기재 또는 허위증빙자료 제출 시 불합격 처리하며, 최종합격 후라도 허위사실이 밝혀지면 과실유무와 상관없이 불합격 처리
- * 온라인 원서접수 시 경력기간이 중복되지 않도록 정확히 입력(중복 시 하나만 입력)

4. 보수 수준

(단위 : 천원)

직급	보수수준(기본연봉)
수석급	48,625 ~ 90,500
책임급	42,625 ~ 79,875
선임급	37,375 ~ 68,125
원급	32,000 ~ 55,125
공무직	21,883 ~ 35,622

* 위 보수수준은 직무급제 도입을 포함한 「국립해양과학관 보수규정」 제정과 정부의 인건비 지원수준에 따라 변동될 수 있음

5. 응시자 유의사항

- 입사지원서는 온라인으로 작성하며, 지원서상의 허위 기재 및 기재착오 또는 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 채용분야를 중복하여 응시할 수 없음(중복접수시 불합격처리)
- 입사지원서 작성 시 작성요령을 반드시 숙지하신 후 작성하시기 바라며, 접수마감시간에는 동시접속에 의한 시스템 장애로 접수가 제한될 수 있으니 시간여유를 두고 지원 바람
- 각 전형시 신분증(주민등록증, 유효기간 만료전 여권, 운전면허증)을 반드시 지참하여야 하며 기타 신분증으로는 응시가 제한됨
- 경력, 직무수행계획서, 자기소개서 등은 전형 전체에 활용되오니 성실하게 기입하고, 블라인드채용 가이드라인을 꼭 준수요망
- 신체검사와 신원조회 실시 후 부적격 시 채용에서 제외됨
 - * 「채용시험 응시 결격사유」(붙임2 참조) 및 「공무원채용신체검사규정」의 ‘신체검사 불합격 판정기준’ 준용(붙임3 참조)
- 최종합격자 통지일 이전에 대상자의 임용취소·포기로 인한 결원 발생 시 차순위 자를 합격자로 선정할 수 있음
- 각 채용분야별로 적격자가 없는 경우 당초 채용목표인원을 채용하지 않을 수 있음

- 자료 및 경력 허위 기재자, 부당청탁·압력·재산상의 이익 제공 등의 부정합격자는 불합격 처리 또는 합격 취소 조치
- 응시원서에 기재된 내용은 추후 반드시 증빙 가능한 서류를 제출 (제출서류 검증 시)하여야 하며, 제출하지 못할 경우 선발에서 제외 되고, 최종 합격 시 원본 제출
- 지원서 작성 내용에 대하여 추후 증빙자료 제출요구, 관계기관에 사실여부 조회 예정
- 증빙서류 위·변조, 시험 부정행위 등이 판명될 경우 합격을 취소
- 최종합격자는 경력 등을 고려하여 지원분야 우선배치 예정이나, 과학관 사정에 따라서 변경될 수 있음
- 근무시작은 '20.5월 중 예정하고 있으며 사택제공은 없음
- 이 공고에 명시되지 아니한 사항 및 해석상의 이견이 있을 경우에는 국립해양과학관 설립위원회의 해석에 따름
- 본 공고와 관련한 세부일정 등은 과학관 사정으로 변경될 수 있으며, 이 경우 국립해양과학관 채용사이트(<http://kosm.incruit.com>)에 공고 예정
- 입사지원과 관련된 문의사항은 온라인 원서접수처 Q&A게시판 이용

< 직무기술서1 > : 기획/홍보/인사

채용분야	기획 재무 홍보 인사	분류체계	대분류	02.경영·회계·사무						
			중분류	01.기획·사무		02.총무·인사			03.재무·회계	
			소분류	01.경영기획	02.홍보·광고	01.총무	02.인사·조직	03.일반사무	01.재무	02.회계
			세분류	경영기획 경영평가	기업홍보	총무 자산관리	인사관리 노무관리	사무행정	예산 자금	회계·감사 세무
기관 주요사업			<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학관 자료(해양과학 관련 자료) 수집·보존·관리 및 전시 ○ 과학관 자료의 조사·연구 ○ 과학관 자료에 대한 교육 ○ 과학관 자료에 관한 홍보와 이에 관한 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 과학관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 							
직무 수행내용			<p>(경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원</p> <p>(경영평가) 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고</p> <p>(예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성, 집행, 통제</p> <p>(자금) 예산계획에 따라 기업의 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가</p> <p>(회계·감사) 조직 내·외부의 의사결정자들의 효율적인 결정을 위해 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악</p> <p>(세무) 과학관 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부</p> <p>(홍보) 과학관의 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행</p> <p>(인사관리) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 일</p> <p>(노무관리) 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계 구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행하는 일</p> <p>(사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리 및 작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일</p>							
전형방법			서류심사 -> 필기시험 -> 면접시험							
능력단위			<p>(경영기획) 사업환경 분석, 경영방침 수립, 경영계획 수립, 신규사업 기획, 예산관리, 경영실적 분석, 경영리스크 관리, 이해관계자 관리</p> <p>(경영평가) 경영평가관련 정보수집, 경영평가 사후관리</p> <p>(총무) 사업계획 수립, 행사지원 관리, 비품관리, 용역관리, 업무지원, 문서관리, 복리후생지원, 보안관리</p> <p>(자산관리) 자산취득, 업무용 부동산관리, 업무용 동산관리, 비업무용 자산관리, 자산처분, 위탁관리</p> <p>(홍보) 홍보전략 수립, 온라인 홍보, 언론홍보, 해양과학문화 전파, 위기대응 커뮤니케이션</p>							

	<p>(인사관리) 인사기획, 인력채용, 인력이동관리, 인사평가, 교육훈련 운영, 임금관리, 급여지급, 복리후생관리, 조직문화 관리, 인사 아웃소싱, 퇴직업무지원</p> <p>(노무관리) 노사관계 계획, 노사관계 교육훈련, 교섭준비, 단체교섭, 단체협약이행, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 노사관계 개선</p> <p>(사무행정) 문서작성, 문서관리, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용, 사무행정 회계처리, 사무행정 업무관리</p>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영·기획·재무·회계·홍보·인사·사무에 대한 일반 지식 ○ 임금관리 및 재무회계에 대한 지식 ○ 산업조직심리 및 조직행동에 대한 이해 ○ 복리후생제도에 대한 이해 및 설계 방법 ○ 노사문화 구축 및 단체교섭 사례에 대한 지식 ○ 조직문화 진단법 및 활성화 방안에 대한 이해 ○ 취업 규칙, 인사 제도, 조직 비전 체계 등 기관에 대한 이해 ○ 근로기준법, 노동법 등 인사 및 노무관리 관련 법률에 대한 지식 ○ 전사적 자원관리시스템(ERP)에 대한 이해
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영환경 분석기법 및 기획서/보고서 작성 기술 ○ 커뮤니케이션 및 의사결정능력 ○ 문서 작성 및 발표 기술 ○ 통계 분석 및 처리 능력 ○ 협상 및 조정 기술 ○ 문제 분석 및 해결 기술 ○ 인력수요예측 및 인력운영계획 수립 능력 ○ 정보 수집 및 관리 능력 ○ 법률에 대한 해석 기술 ○ 근로계약서 및 취업규칙 등 노무관리 관련 서류 작성 기술 ○ 전사적 자원관리시스템(ERP) 활용 및 문서작성에 필요한 컴퓨터 활용능력 등
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적 관점에서 종합적, 전략적으로 분석하고 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 제도 운영 시 공정하고 정확하게 운영하고자 하는 태도 ○ 주의 깊은 관찰, 다양한 정보를 수집하려는 자세 ○ 객관적인 관점에서 종합적으로 분석하고 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 적극적인 개선 의지 및 능동적 해결 자세 ○ 관련 법률과 규정을 세심하게 검토하여 정확하고 신속하게 일을 처리하는 태도 ○ 관련 법률과 규정을 공정히 적용하고 철저히 지키려는 윤리의식 ○ 유관 부서 및 타 분야 전문가와 의견을 공유하면서 적극적으로 협업하려는 태도 ○ 현장의 상황을 고려하고, 다양성을 수용하는 유연한 태도 ○ 맡은 바를 성실히 이행하고 제 역할을 충실히 다하려는 자세
관련 자격	-
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통, 문제해결, 자원관리, 정보, 조직이해 등
참고사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지

< 직무기술서2 > : 건설

채용분야	건설	분류체계	대분류	14.건설		23.환경·에너지·안전
			중분류	01.건설공사관리	03.건축	06.산업안전
			소분류	03.건설시공후관리	01.건축설계·감리	01.산업안전관리
			세분류	01.유지관리	03.건축공사감리	01.건설안전관리
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학관 자료(해양과학 관련 자료) 수집·보존·관리 및 전시 ○ 과학관 자료의 조사·연구 ○ 과학관 자료에 대한 교육 ○ 과학관 자료에 관한 홍보와 이에 관한 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 과학관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 					
직무 수행내용	<p>(시설관리) 시설물의 안정적인 유지관리 및 리모델링 등을 위해 관련 기술분야(기계, 전기, 통신, 소방, 방재 설비 등)와 협조하여 기획, 설계, 발주, 감독, 검수 등 업무를 시행 및 총괄하는 업무 수행</p> <p>(안전관리) 건설공사 등 시설물의 안전시공 추진을 위하여 시공사가 산업안전보건법의 해당규정을 준수하고, 안전관리계획서를 이행하도록 지도하는 업무</p>					
전형방법	서류심사 -> 필기시험 -> 면접시험					
능력단위	<p>(건축공사감리) 공사착공 관리, 공정관리, 안전관리, 환경·민원 관리</p> <p>(시설물 유지관리) 유지관리 계획수립, 시설물점검 실시, 보수·보강 시공관리, 유지관리 개선사항 피드백</p> <p>(건설안전관리) 건설공사 특성분석, 안전장치·보호구 등 건설현장 안전시설관리, 건설현장 안전점검, 건설현장 안전활동 모니터링, 건설현장 위험성 파악·결정</p>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축 건설 등 시설물의 관리 및 기타 부대시설의 안전/관리에 대한 전반적인 지식 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 변경에 대한 사전 테스트 및 예상 결과를 확인하려는 태도 ○ 사용자 및 관리자의 요구사항을 적극적으로 수용하려는 의지 ○ 원인분석 시 문제의 원인을 끝까지 찾아내려는 의식 ○ 효과적이고 효율적인 유지보수 계약 절차 준수 ○ 시스템 분석 및 기술 습득에 대한 능동적 의식 ○ 시설안전 정책을 조직 내부에서 쉽게 알리고, 의사소통 하려는 노력 ○ 설계된 안전 관련 규정을 준수하여 구현하려는 노력 ○ 객관적인 테스트와 적극적인 문제해결 태도 ○ 신속하게 대응하고 결과를 보고하는 절차 준수 					
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 토목, 건축, 건축설비, 건설기계설비, 건설안전, 산업안전 등 국가공인자격증 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통, 문제해결, 자원관리, 정보, 조직이해 등 					
참고사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지					

< 직무기술서3 > : 정보기술

채용분야	정보기술	분류체계	대분류	20.정보통신	
			중분류	01.정보기술	
			소분류	03.정보기술운영	06.정보보호
			세분류	01.IT시스템 관리	01.정보보호관리운영
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학관 자료(해양과학 관련 자료) 수집·보존·관리 및 전시 ○ 과학관 자료의 조사·연구 ○ 과학관 자료에 대한 교육 ○ 과학관 자료에 관한 홍보와 이에 관한 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 과학관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 				
직무 수행내용	<p>(IT시스템관리) 과학관의 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적인 모니터링을 통한 문제점 분석, 사전 예방활동 및 사후 조치를 시행하는 업무 (정보보호관리·운영) 정보 자산을 안정적으로 운영하는데 필요한 정보보호 전략 및 정책을 수립하고 관련 법제도 준수, 보호관리 활동을 수행하는 업무</p> <p>※ 세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전산업무 : PC 및 서버관리, 네트워크 관리 - 정보화 교육계획 수립 및 진행 - 정보화 자원 관리 및 정보화 사업 관련 업무 				
전형방법	서류심사 -> 필기시험 -> 면접시험				
능력단위	(IT시스템관리) IT 시스템 자원획득관리, IT 시스템 통합운영관리, HW 운영관리, NW 운영관리 (정보보호관리·운영) 개인정보보호 운영, 네트워크 보안 운영, 시스템 보안 운영				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보통신 장비에 대한 기본 지식, 보고서 작성 방법 ○ 서버/스토리지/네트워크/소프트웨어관련 전문 지식 ○ 하드웨어/네트워크/응용소프트웨어 구조 관련 개념 ○ 네트워크 관리 및 유지보수 방법 ○ 개인정보보호 정책, 개인정보 유출방지 수단 ○ PC보안, 네트워크 보안, 시스템 보안 ○ 네트워크 보안솔루션, 정보보호관리체계(ISMS) 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ IT 운영환경에 필요한 요소 기술, 구조화 질의어(SQL) 사용 기술 ○ 데이터베이스 관리 시스템 운영관리 기술 ○ 기술적 의사소통 및 문서 작성 능력 ○ PC/주변장치 등 설치 및 환경 구성 기술, 관련 응용프로그램 설치 ○ 보안패치 및 업그레이드 관련 기술 ○ 장애 발생 시 적절한 복구 조치 능력 ○ 개인정보보호 이행 점검에 필요한 IT보안 기술을 점검에 적용하는 기술 ○ 개인정보보호 사고 원인을 제거하고, 개선하는 기술 ○ 네트워크 관리 프로그램 사용 기술 ○ 서버 보안 소프트웨어 설치 및 운영 기술 				

<p>직무수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 변경에 대한 사전 테스트 및 예상결과를 확인하려는 태도 ○ 사용자 및 관리자의 요구사항을 적극적으로 수용하려는 의지 ○ 원인분석 시 문제의 원인을 끝까지 찾아내려는 의식 ○ 효과적이고 효율적인 유지보수 계약 절차 준수 ○ 시스템 분석 및 기술 습득에 대한 능동적 의식 ○ 변경에 대한 사전 테스트 및 예상결과를 확인하려는 태도 ○ 사용자 및 관리자의 요구사항을 적극적으로 수용하려는 의지 ○ 원인분석 시 문제의 원인을 끝까지 찾아내려는 의식 ○ 효과적이고 효율적인 유지보수 계약 절차 준수 ○ 시스템 분석 및 기술 습득에 대한 능동적 의식 ○ 개인정보보호 정책을 조직 내부에서 쉽게 알리고, 의사소통 하려는 노력 ○ 설계된 네트워크 보안을 준수하여 구현하려는 노력 ○ 객관적인 테스트와 적극적인 문제해결 태도 ○ 신속하게 대응하고 결과를 보고하는 절차 준수
<p>관련자격</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안, 정보통신, 정보처리 등 국가공인자격증
<p>직업기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통, 문제해결, 자원관리, 정보, 조직이해 등
<p>참고사이트</p>	<p>www.ncs.go.kr 홈페이지</p>

< 직무기술서4 > : 교육/전시

채용분야	교육 전시	분류체계	대분류	NCS 미개발 분야이므로 국립해양과학관에서 자체 개발함(NCS 참고)
			중분류	
			소분류	
			세분류	
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학관 자료(해양과학 관련 자료) 수집·보존·관리 및 전시 ○ 과학관 자료의 조사·연구 ○ 과학관 자료에 대한 교육 ○ 과학관 자료에 관한 홍보와 이에 관한 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 과학관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양과학 관련 유·무형의 자료수집, 관리, 보존, 조사, 연구, 전시, 교육, 교류, 평가, 경영, 마케팅, 정보 서비스 업무를 수행 			
전형방법	서류심사 -> 필기시험 -> 면접시험			
능력단위	<p>(수집.관리) 해양과학 분야 자료수집에 대한 계획 수립, 실행, 자료관리, 정보관리 등을 수행하는 능력</p> <p>(조사.연구) 해양과학 분야 수집된 자료를 바탕으로 조사, 연구, 계획을 수립하여 결과를 도출하고 정리하는 능력</p> <p>(전시.교육) 해양과학 분야 자료에 대한 가치모색, 전파를 위해 전시하고 관련 교육을 실시하는 능력</p> <p>(교류.평가) 해양과학 분야 실태를 분석하고 정책을 수립 및 활용, 교육·전시와 관련된 제반 사업의 성과 등을 평가하는 능력</p> <p>(마케팅.정보서비스) 교육·전시 사업전략에 적합한 홍보 및 마케팅 계획수립 및 실행, 분석하는 능력</p>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교 밖 해양과학교육에 대한 이해 ○ 주요 교육·전시 관련 방법론, 교수법, 운영방법, 평가방법, 효과분석에 대한 이해 ○ 해양과학 관련 인문학적·과학적 관련 지식 ○ 교육 및 전시자료 수집에 필요한 지식 ○ 과학관 또는 박물관 관련 지식 			
필요기술	<p>(수집.관리) 해양과학 분야 자료 현황분석 능력 및 상태점검 복구 관련 기술</p> <p>(조사.연구) 해양과학 분야 중장기 계획 수립 및 자료에 대한 특성을 분석할 수 있는 능력</p> <p>(전시.교육) 해양과학 분야 자원조사 및 콘텐츠 분석능력, 예산 편성·확보, 기획안 작성, ICT활용 프로그램 설계</p> <p>(교류.평가) 해양과학 분야 기관(단체)와 업무협약 수립, 분석·평가·방법론을 과학적으로 적용</p> <p>(마케팅.정보서비스) 해양과학 분야 각종 매체에 적합한 자료의 생산 및 제공, 관련 자료 수집·분석·활용</p>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새로운 변화에 능동적으로 대처하는 태도 ○ 해양과학 분야에 대한 인문·자연·과학적 시각과 태도 견지 ○ 새로운 정책 및 전략 도입에 적극적인 업무수행 태도 ○ 자발적인 문제점 해결 및 시스템 개선의지 ○ 객관적·종합적 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 다양한 관람객의 요구사항을 적극적으로 수용하려는 태도 ○ 수준별로 학생을 지도하고자 하는 적극적인 태도 ○ 조직 내 원활한 커뮤니케이션을 위한 의지 ○ 제반 규정 및 관련 법규를 준수하려는 태도 			
관련자격	-			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통, 문제해결, 자원관리, 정보, 조직이해 등 			
참고사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지			

< 직무기술서5 > : 운전

채용분야	운전	분류체계	대분류	09. 운전·운송
			중분류	01. 자동차운전·운송
			소분류	01. 자동차운전·운송
			세분류	01.여객운송
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학관 자료(해양과학 관련 자료) 수집·보존·관리 및 전시 ○ 과학관 자료의 조사·연구 ○ 과학관 자료에 대한 교육 ○ 과학관 자료에 관한 홍보와 이에 관한 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 과학관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로교통법 및 교통정보 안전규정 등을 준수하고 차량의 안전한 운행을 위해 내·외부 유지관리 업무를 수행 			
전형방법	서류심사 → 인성검사 → 면접시험			
능력단위	01.운행계획수립, 02.운행 전후 차량 점검, 03.승객 승·하차지원, 04.차량운행, 05.비상상황 대처, 06.운행결과보고			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로교통법, 운행구간 지리정보, 교통정보 및 안전규정 ○ 차량 내·외부 유지 관리 지식 ○ 운행 정보기기 작동 기술 ○ 차량 특성 및 종류 관련 지식 ○ 비상상황 행동지침 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전운정 방법과 요령 ○ 커뮤니케이션 능력 ○ 정보수집 능력 ○ 승·하차 안전장치 사용기술, 안전한 주정차 기술 ○ 차량 일상 점검 기술 등 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객지향적 사고, 책임감 있는 자세, 세심한 관찰력 ○ 안전운행을 위한 준비성 및 청결유지 태도 ○ 승객의 안전을 고려하는 서비스 정신, 법규를 준수하려는 준법정신 ○ 교통흐름에 따른 유연한 대처, 보행자 보호와 양보운전의 배려심 등 			
관련 자격	운전면허증 등			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통, 문제해결, 자원관리, 정보, 조직이해 등 			
참고사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지			

□ 「국가공무원법」 제33조에 따른 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 전직 근무기관의 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제 356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 전직 근무기관에서 징계로 파면처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
- 전직 근무기관에서 징계로 해임처분을 받은 날로부터 3년이 지나지 아니한 자

□ 기타 결격사유

- 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따라 지정된 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소가 확정된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 「공무원채용신체검사규정」의 기준에 부적합한 자

1. 일반결함

- 가. 병의 증세 또는 경과가 좋지 않은 악성종양
- 나. 고혈압성 응급증

2. 비강(鼻腔)·구강·인후기관 계통

업무수행에 큰 지장이 있을 정도로 대화 및 호흡에 장애를 주는 비강·구강·인후·식도의 변형 및 기능장애

3. 흉부

업무수행에 큰 지장이 있는 중증 호흡기 질환

4. 심장·혈관 및 순환기 계통

업무수행에 큰 지장이 있는 중증 심혈관 질환

5. 복부 장기 및 내장 계통

업무수행에 큰 지장이 있는 중증 간질환

6. 생식비뇨기 계통

업무수행에 큰 지장이 있는 중증 신장질환

7. 내분비 계통

업무수행에 큰 지장이 있는 중증 내분비질환

8. 혈액 또는 조혈 계통

업무수행에 큰 지장이 있는 중증 혈액질환

9. 신경 계통

- 가. 뇌졸중(腦卒中) 등 뇌혈관질환에 의하여 업무수행에 큰 지장이 있는 후유증
- 나. 중추신경계 염증성질환에 의하여 업무수행에 큰 지장이 있는 후유증
- 다. 만성 진행성·퇴행성 질환 및 업무수행에 큰 지장이 있는 뇌척수염(腦脊髓炎)[유전성 무도병(舞蹈病:근육에 불수의적 운동장애를 나타내는 증후군), 근위축성 측색경화증, 소뇌성운동실조증(小腦性運動失調症) 및 다발성 경화증을 포함한다]
- 라. 업무수행에 큰 지장이 있는 다음 질환

- 1) 뇌종양 및 척수종양
- 2) 외상성 신경질환
- 3) 말초신경질환
- 4) 전신성의 신경근(神經筋) 접합부 질환
- 5) 유전성 및 후천성 만성근육질환
- 6) 뇌전증(腦電症)(증상의 발생으로 업무수행에 즉각적으로 큰 지장이 생기는 운전 등의 업무로 한정한다)

10. 팔다리

- 가. 문서 작성 능력 또는 자기 표현 능력에 큰 지장이 있는 상지(어깨·팔·손) 장애
- 나. 업무수행에 큰 지장이 있는 관절 질환

11. 귀

- 업무수행에 큰 지장이 있는 청력 장애

12. 눈

- 업무수행에 큰 지장이 있는 시각 장애, 시야 장애, 안구운동 장애 또는 색각 이상

13. 정신 계통

- 가. 업무수행에 큰 지장이 있는 정신계통의 질병
- 나. 마약중독과 그 밖의 약물의 만성 중독

* 신체검사에 불합격 판정을 받은 사람을 채용할 수 없다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중 해당 직무수행에 지장이 없다고 인정되는 사람에 대해서는 그러하지 아니하다.

- ✓ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제4호·제6호·제12호·제15호 및 제17호에 따른 전상군경(戰傷軍警), 공상군경(公傷軍警), 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 국가사회발전 특별공로상이자
- ✓ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 의사상자(義傷者)
- ✓ 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인

※ 기획재정부 공공기관 통합공시 기준 및 인사혁신처 균형인사지침을 따름

□ **비수도권 지역인재의 범위**

- 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천·해외지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

□ **비수도권 지방대학의 범위**

- 지방대학에 포함되는 대학
 - 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」상의 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교
 - 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
 - * (예시) 단국대 천안캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 홍익대 세종캠퍼스 등
 - 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
 - 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학
- 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)
 - 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
 - 경찰대학 및 각종 사관학교
 - 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」상의 평생교육시설
 - 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점 인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

□ 2개 대학 이상 재학 중인 경우

- 수도권소재대학과 지방대학을 모두 졸업한 경우
 - 지방대학 졸업 후 다시 수도권소재 대학 졸업 : 해당
 - 수도권소재대학 졸업 후 다시 지방대학 졸업(예정) : 해당
- 대학졸업 후 다른 대학에 재학 중인 경우
 - 지방대학 졸업 후 다시 서울소재대학에 편·입학하여 재학 중 : 해당
 - 수도권소재대학 졸업 후 다시 지방대학에 편·입학하여 재학 중 : 비해당
 - * 단, 지방대학 졸업 후에는 지방인재에 해당
- 대학중퇴 후 다른 대학에 재학 중인 경우
 - 지방대학 중퇴 후 다시 서울소재대학에 편·입학하여 재학 중 : 비해당
 - 수도권소재대학 중퇴 후 다시 지방대학에 편·입학하여 재학 중 : 비해당
 - * 단, 지방대학 졸업 후에는 지방인재에 해당