

2020년 전문대학 혁신지원(3유형-후진학선도형)사업 전담직원 채용 공고

강원도립대학교 산학협력단에서는 전문대학 혁신지원(3유형-후진학선도형) 사업의 관리업무를 수행할 전담직원을 채용하고자 하니 많은 응모 바랍니다.

2020년 7월 6일

강원도립대학교 산학협력단장

1. 채용분야

채용분야	인원	담 당 업 무	근 무 처
계약직	1명	○ 후진학선도형사업 관련 전반적인 업무 ○ 평생교육프로그램의 전반적인 운영 및 관리	도립대학교 교내 및 부속건물

2. 지원자격

《공통자격》

- 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역의무를 필한자 또는 면제자
- 전문학사학위 이상 소지자 및 동등 학력 이상 소지자
- 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

《우대조건》

- 대학 행정업무 및 정부재정지원사업 수행 경험자 우대
- 컴퓨터 활용능력 우수자 및 통계업무 가능자

3. 근무조건

- 계약기간 : 2020. 7. 임용일 부터~ 2021. 2. 28.(8개월) ※1년 단위로 갱신가능
- 임용기간은 교육부에서 진행하는 전문대학혁신지원(3유형-후진학선도형)사업 수행기간에 한함.
(※근무실적 및 태도에 따라 차기년도 사업기간에 한해 재계약 할 수 있음)
- 근무시간 : 주 5일 근무, 1일 8시간 근무
 - 주간 09:00~18:00까지 또는 야간 14:00~23:00
 - 교육과정 수행에 따라 근무시간은 변동될 수 있음.

4. 보수수준

- 연봉계약 : 년 3,000만원 내외 ※명절상여금(기본급의 50%) 별도 지급
- 4대보험(국민연금, 건강, 고용, 산재보험)가입, 단, 본인부담금은 자부담 등

5. 제출서류

- 지원서, 자기소개서, 개인정보제공 동의서(산단 소정양식 붙임 1,2,3) 각 1부.
* 최근 6개월 이내에 촬영한 상반신 반명함판(3.5×4.5cm)으로 부착
- 주민등록등본 및 초본(병적사항포함) 각 1부.
- 졸업(학위)증명서 각 1부.
- 경력증명서(해당자에 한함) 1부.
- 자격증 사본(해당자에 한함) 1부.

6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2020. 7. 6.(월) ~ 2020. 7. 16.(목) 18:00까지
- 장 소 : 강릉시 주문진읍 연주로 270 강원도립대학교 산학협력단
- 접수방법
 - 방문접수 : 접수기간 중 근무시간(09:00~18:00)내에 직접 접수
 - 이 메 일 : sandan@korea.kr (이메일 접수 후 원본제출)
- 문 의 처 : 강원도립대학교 산학협력단 033-660-8091~2

7. 전형방법 및 합격자발표

- 1차 시험 : 서류전형
- 2차 시험 : 면접전형(서류전형 합격자에 한하며, 일정은 개별 통보)
- 최종합격자 결정 및 발표 : 합격자에 한하여 개별 통보
 - 서류전형 합격자 중 면접심사 성적이 가장 우수한 자
 - 최종합격자가 합격이 최소된 경우(임용포기, 결격사유 발생 등)에는 고득점 순서에 의한 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

8. 유의사항

- 서류제출 시 지원 자격미달(분야 및 자격조건) 및 구비서류가 미비 된 것은 접수하지 않음
- 접수된 서류는 응시자가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 “채용절차의 공정화에 관한 법률” 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환함.
다만, 같은 법 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우 제외
- 지원서에 기재된 내용 및 제출된 서류가 허위 또는 변조로 판명될 경우 임용(예정) 후에도 합격을 취소할 수 있으며 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 각종 증빙서류는 최근 3개월 이내 발행된 원본을 제출함.
단, 자격증 및 면허증은 사본 제출
※ 관공서를 통해 Fax민원으로 발급 받은 서류는 원본으로 인정
- 기타 자세한 사항은 강원도립대학교 산학협력단 (☎033) 660-8091~2) 으로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 지원서 1부.
2. 자기소개서 1부.
3. 개인정보제공 동의서 1부. 끝.