「2021년 겨울방학 대학생 행정체험연수」 운영계획

< 사 업 개 요 >

▸운영기간 : 2021. 1. 11. ~ 2. 5.(20일)

▸참가대상 : 도내 대학생 20명

▸근무부서 : 도 본청 및 직속기관, 출장소

▸사업내용 : 부서근무 및 온라인 취업컨설팅 지도안내, MBTI 검사 등

▸급　　여 : 금1,674,240원(1인 20일 기준, 보험료 공제)

강 원 도

[교육법무과]

「2021년 겨울방학 대학생 행정체험연수」 운영계획

◆ 도내 대학생들에게 강원도 각 부서 근무 및 프로그램 참여 기회를 제공하여 학생들의 공직사회 경험을 통한 도정이해 증진 및 활발한 진로탐색 기여

Ⅰ 운영개요

○ 운영기간 : **2021. 1. 11. ~ 2. 5.**(20일)

○ 대　　상 : **도내 대학생 20명**(대학총장 추천, 휴학생 포함)

- 도 본청 16명, 본청 외 4명(직속기관 2, 출장소 2)

○ 근무부서 : **9개(본청 7, 직속기관 1, 출장소 1)**

○ 내　　용 : 부서근무, 공무원과의 대화, 온라인 취업컨설팅 등

○ 급　　여 : **금1,674,240원**(1인 20일 기준, 보험료 공제)

- 기 본 급 : 8,720원×8시간×20일 = 1,395,200원
- 주휴수당 : 8,720원×8시간× 4일 = 279,040원

Ⅱ 운영방향

○ **(인원배정) 근무지역(춘천권, 강릉권) 고려**하여 도내 **대학별 인원 배정**

○ **(추천기준) 대학별 자체 기준**을 통해 근무지역 고려하여 추천

○ **(선발 및 부서배치)** 희망부서 수요조사(교육법무과-12073)결과 반영, **부서별 요구사항 우선고려** 및 후보자 **성비 준수 대학 우선 선발**

○ **(프로그램)** 취업 및 진로탐색 기회 제공을 위한 **온라인 컨설팅** 및 **멘토링** 안내, **MBTI 검사·상담 진행**

Ⅲ 세부운영계획

※ 세부일정 부서담당자 및 학생 사전공지

1 오리엔테이션

❍ 일시·장소 : ‘21. 1. 11.(월) 10:00 ~ 11:00, 별관 4층 회의실

❍ 대　　상 : 16명(본청 근무학생) * 본청외 부서 개별 오리엔테이션 진행

❍ 내　　용 : 행정체험연수 일정안내 및 질의응답 등

2 부서근무

❍ 근무기간 : ‘21. 1. 11. ~ 2. 5.(20일간)

❍ 근무내용 : 행정업무 보조, 문서 이관·정리 등 * [붙임2]

❍ 근무관리

❶ 근무시간 준수 철저, 명찰패용, 단정한 용모 및 옷차림

❷ 출석확인 및 일일 근무일지 작성(근무내용 등) [붙임3,4]

❸ 근무소감문·근무확인서 작성(행정체험연수를 통해 느낀 점, 개선사항 등) [붙임5,6]

3 대화의 시간

❍ 일시·장소 : ‘21. 1. 12.(화) 15:00 ~ 16:00, 별관 4층 회의실

❍ 대　　상 : 도 본청 근무학생

❍ 내　　용 : 행정체험연수 관련 질의응답, 일정안내, 참여학생 간 친목도모

【 공무원과의 대화 】

- 일　시 : 2021. 1. 21.(목) 16:00
- 장　소 : 도청 별관4층 회의실(예정)
- 내　용 : 현직 공무원들의 담당업무, 시험 준비 과정, 공무원 생활 등 질의응답

4 진로탐색 프로그램 운영 * 강원도일자리재단 프로그램 활용·협조

❍ 일시·장소 : 행정체험연수 기간 중 2회, 강원도일자리센터

❍ 대 상 : 20명(본청 외 근무학생 포함) * 본청 외 근무학생 온라인 참여

❍ 프로그램 : **MBTI(성격유형) 검사** 및 상담, **채용행사 참여**, 온라인 **컨설팅 및 멘토링** 참여안내 등

Ⅳ 행정사항

❍ **대학별 참가학생 추천 공문(대학 → 도) : 12. 16.(수)까지**

- **이메일 제출 : 추천학생 통장사본, 주민등록번호, 증명사진**

*** 메일주소 : 강원도 교육법무과 최영은주무관(rpdls08@korea.kr)**

※ 급여지급 및 보험가입, 출입카드 발급에 필요

❍ 대상자 선정 및 근무부서 통보(도 → 부서, 학생) : 12. 21.(월)까지

【 대학 및 부서 협조사항 】

【대학】

- **학생 추천시 부서별 요구사항에 적합하는 학생 우선 추천**
- 남녀 성비 비율(1:1) 준수

【부서】

- **코로나19 확산 방지를 위해 개인 마스크 착용 및 발열 체크 필수(출근부 기재)**
- 근로계약서, 출근부, 일일근무일지, 근무소감서, 근무확인서 작성 지도(추후 공문제출)
- 부서별 현황, 주요업무 등 부서 기본사항 소개를 통해 참가학생이 소속부서 역할과 기능을 이해할 수 있도록 안내
- 업무부여 시 학생들이 관련근거 및 주의사항 등을 숙지할 수 있도록 지도

【붙임1】

도내 대학별 추천 배정인원

(단위 : 명)

학교명	배정인원(근무지역)			비고
	계	춘천 (도 본청)	강릉 (환동해본부, 도립대)	
17개 대학	**20**	**16**	**4**	
가톨릭관동대학교	**1**	-	1	
강릉원주대학교	**1**	-	1	
강원대학교	**2**	2	-	
경동대학교	**1**	-	1	
상지대학교	**1**	1	-	
연세대학교(원주)	**2**	2	-	
춘천교육대학교	**1**	1	-	
한라대학교	**1**	1	-	
한림대학교	**2**	2	-	
강릉영동대학교	**1**	1	-	
강원관광대학교	**1**	1	-	
강원도립대학교	**1**	-	1	
세경대학교	**1**	1	-	
송곡대학교	**1**	1	-	
송호대학교	**1**	1	-	
한국골프대학	**1**	1	-	
한림성심대학교	**1**	1	-	

【붙임2】

대학생 행정체험연수 근무부서

❖ 총 20명(춘천 16, 강릉 4)

지역	근 무 부 서			배치 인원	부 여 임 무	우선 선발사항
계	9개 부서			20명		
춘천	본청	총무 행정관	기록 관리팀	7	· 기록물 및 문서고 정리(5명) · 행정자료실 도서 정리(2명)	
		회계과	경리팀	1	· 회계서류 목록작성 및 지출서류 편철	
			공사계약팀	1	· 계약서류 편철 및 계약현황 자료 정리	
			용역물품팀	1	· 계약서류 편철 및 계약현황 자료 정리	
		청년어르신 일자리과 (청년일자리팀)		2	· 청년구직활동 지원사업 사용내역 및 보고서 제출 모니터링 업무 지원	
		일본구미주통상과 (일본팀)		1	· 시장별 수출입 통계 및 주요 동향 정리	**국제통상분야 학과생**
		산림관리과 (환경복원팀)		1	· 정선알파인경기장 생태복원 관련 자료 정리(언론보도 및 통계자료 정리 등)	
		지역도시과 (지역계획팀)		1	· 위원회 개최 준비 및 행정업무 보조 등	
		소방행정과 (소방정책팀)		1	· 기록물 목록 정비 및 행정보조	**엑셀, 워드 자격증 소지자**
강릉	직속 기관	강원도립대학교 (종합정보관)		2	· 도서 및 서가 정리 등	
	출장소	환동해 본부 (해양항만과)	항만운영팀	1	· 비관리청항만개발사업 관련 서류정리	**출퇴근 가능**
			항만개발팀	1	· 항만시설물 정밀점검 시설 전수조사 · FMS 시스템 등록 등	

※ 근무여건 및 사정에 따라 조정될 수 있음.

【붙임3】 ※코로나19 확산 방지를 위하여 매일 발열체크 필수(비고란에 온도 기재)

출 근 부
(행정체험연수 대학생)

학 생 명	
근무기간	
근무부서	
부서확인	(인)

일자	출결여부	확인		비고 (발열체크)
		학생	부서	
1/11	출/결			
1/12	출/결			
1/13	출/결			
1/14	출/결			
1/15	출/결			
1/18	출/결			
1/19	출/결			
1/20	출/결			

*현장실습 수행자와 담당자는 매일 출결 확인

일자	출결여부	확인		비고 (발열체크)
		학생	부서	
1/21	출/결			
1/22	출/결			
1/25	출/결			
1/26	출/결			
1/27	출/결			
1/28	출/결			
1/29	출/결			
2/1	출/결			
2/2	출/결			
2/3	출/결			
2/4	출/결			
2/5	출/결			

【붙임4】

2021 대학생 행정체험연수「일일 근무일지」

근무부서		근무일자	2021. . .( )
성 명		전화번호	
근무내용			
오늘의 생각 (느낀점 등 자유롭게 기재)			
확 인 란			
근무부서 담당자		**근무부서장**	
직급 : 성명 : (인)		직위 : 성명 : (인)	

※ 근무일지는 매일 작성하여 부서장의 확인을 받아야 함.

【붙임5】

대학생 행정체험연수「근무 소감문」

□ 근무하면서 보고 느낀 점

□ 도정에 대한 건의 및 개선사항

□ 대학생 행정체험연수 관련 개선사항 등

【붙임6】

근 무 확 인 서

근무부서 :

소 속 :

성 명 :

위 학생은 강원도에서 실시한 2021년「대학생 행정체험연수」에 참가하여 성실히 근무하였음을 확인합니다.

(근무기간 : ’21. 1. 11. ~ 2. 5, 일간)

2021. 2. 5.

확 인 자 : (인)