

산학협력단 기간제근로자 채용 공고

강원도립대학교 산학협력단에서는 효율적인 업무수행을 위해 산학협력 및 회계업무를 전담할 참신하고 능력 있는 인재를 채용하고자 하오니 많은 응모 바랍니다.

2021년 7월 7일

강원도립대학교 산학협력단장

1. 채용개요

○ 채용분야 및 인원 : 총2명

채용분야	인원	담당업무	근무처
직원 (매니저)	1명	○ 산학협력단(창업보육센터) 업무 지원 ○ 청사 시설 및 물품관리, 입주기업 지원 등	산학협력단
	1명	○ 산학협력단 회계·지출 업무 지원 ○ 일반서무 지원 등	

○ 공고(접수)기간 : 2021. 7. 7.(수) ~ 2021. 7. 16.(금) 10일간

○ 채용방법 : 공개모집

- BI-NET, 도내 BI 및 대학 홈페이지, 강릉시 구인정보란 공고

○ 전형방법 : 1차 서류전형, 2차 면접전형(1차 합격자에 한함)

2. 채용조건 및 보수

- 계약기간 : 채용일로부터 1년
 - 계약 만료 전 사업추진 평가 결과에 따라 재계약 가능
- 보 수 : 월 2,200,000원 이상 (※근무경력 등을 고려하여 협의 후 결정)
 - 4대 보험료 본인부담금 및 원천세 월급에서 공제
 - 초과(시간외) 근무수당 별도
- 근무시간 : 주 5일 근무(평일 월~금요일 09:00~18:00까지 근무)

3 자격요건

《공통자격》

- 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역의무를 필한자 또는 면제자
- 전문학사학위 이상 소지자 및 동등 학력 이상 졸업(예정)자
- 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

《우대조건》

- 산학협력단 및 공공기관 근무 경력자, 창업지원 업무경력자
- 창업보육전문매니저, 시설관리, 회계·전산 등 해당업무 관련 자격 소지자

4 제출서류

- 지원서, 자기소개서, 개인정보제공 동의서 각 1부.
 - * 최근 6개월 이내에 촬영한 상반신 반명함판(3×4cm)으로 부착
- 주민등록등본(공고일 이후 발급분) 1부.
- 졸업(예정)증명서(최종학력) 1부.

- 경력증명서(해당자에 한함) 1부.
- 자격증 사본(해당자에 한함) 1부.

5 시험방법 및 합격자 발표

- 시험방법
 - 1차 시험 : 서류전형
 - 2차 시험 : 면접시험(서류전형 합격자에 한하며, 일정은 개별 통보)
- 최종합격자 발표 : 합격자에 한하여 개별 통보

6 기타사항

- 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 “채용절차의 공정화에 관한 법률” 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환합니다. 다만, 같은 법 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
- 접수한 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우에는 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있으며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 응시원서나 각종 접수서류의 기재착오 및 누락, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 유자격자 분야에 무자격자의 응시는 접수되지 않을 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시행 1일 전에 개별통지 합니다.
- 기타 자세한 사항은 강원도립대학교 산학협력단(033-660-8091~3)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

7

추진일정

내 용	일 정	비고
모집공고	○ 공고기간 : 2021. 7. 7.(수) ~ 2021. 7. 16.(금) ○ 접수마감 : <u>2021. 7. 16.(금) 16:00까지</u> ○ 접수방법 : 방문접수, 이메일 접수	지원서에 반드시 사진첨부 및 도장 날인
심사방법	○ 1차 서류심사 : 2021. 7. 19.(월) 한 ○ 2차 면접심사 : 2021. 7. 20(화) 이후 ~ (1차 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보)	
합격자 결정 및 근로계약	○ 합격자 결정방법 : 각 면접위원 평균점수의 산술 평균 합이 높은 자를 합격자로 결정 ○ 근로계약 및 임용 : 2021. 8. 2.(월) 예정	
접 수 처	○ 주 소 : 강원도 강릉시 주문진읍 연주로 270 강원도립대학교 산학협력단 ○ 전화번호 : 033-660-8091, 8093 ○ 이 메 일 : sandan@korea.kr	