강원도립대학교 『전문대학 혁신지원사업』 전담직원 채용 재공고

강원도립대학교 산학협력단에서는 『전문대학 혁신지원사업』 업무를 수행할 직원을 채용하고자 다음과 같이 재공고합니다.

2022년 4월 7일

강원도립대학교 산학협력단장

1 채용 개요

분야(응시구분)	인원	담당 업무
전문대학 혁신지원사업 운영지원 전담	2명	- 혁신지원사업 전반적인 업무 - 관련 사업비 집행 및 행정업무 전반 - 관련 프로그램 운영 및 지원 - 기타 소속장이 혁신지원사업에 필요하다고 지정하는 업무
전문대학 혁신지원사업 창의혁신 전담	1명	- 혁신지원사업 전반적인 창의혁신 업무 - 창의혁신 공용장비 운용 및 관리 - 기타 소속장이 혁신지원사업에 필요하다고 지정하는 업무
전문대학 혁신지원사업 온라인·원격교육 전담	1명	- 혁신지원사업 온라인·원격교육 운영 지원 - 온라인·원격교육 시스템 및 스튜디오 운영 관리 - 관련 사업비 집행 및 행정업무 전반 - 기타 소속장이 혁신지원사업에 필요하다고 지정하는 업무

2 지원자격 및 요건

가. 공통사항(아래 사항 모두 충족)

- 대학 이상 졸업자

- 「지방공무원법」 제31조에서 정한 결격사유에 해당하지 않는 자
- 공무원채용 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자

나. 우대사항(면접시험 시 면접관 참고)

- 석사 학위 이상 소지자
- 대학 또는 산학협력단에서 관련 업무 근무 경력자
- (온라인·원격교육전담) 동영상(콘텐츠) 촬영 및 편집 가능자
- (창의혁신전담) 3D 모델링 설계 가능자 및 자격 보유자

3 근로조건

가. 채용기간

- 채용일로부터 **2025.2.28.**까지이며, 1년 단위 재계약
 - ※ 단, 사업의 축소, 폐지, 예산 감축 또는 계약자가 직무를 성실히 수행하지 않는 경우 계약기간을 단축 또는 해지할 수 있음

나. 보수

- 월 250만원 이상(식비 10만원, 교통비 10만원 포함)
 - ※ 근무 경력에 의해 월 급여는 상향 가능
 - ※ 명절 상여금 월 급여의 100% 지급(설, 추석 각 50%씩 2회)
 - ※ 시간외(초과) 근로 수당 지급

다. 근로 조건

- 주 5일, 1일 8시간 근무(평일 월~금요일 09:00~18:00)
- 4대보험(건강, 고용, 산재, 국민연금) 가입 및 임금지급 시 근로자 본인 부담금 원천징수
- 근무지 : 강원도립대학교 혁신지원사업단
 - ※ 단, 대학의 조직 개편 및 사업의 상황에 따라 근무장소가 변경될 수 있음

4 채용방법

가. 서류전형

- 응시자의 자격 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 심사

나. 면접심사(서류전형 합격자에 한함)

- 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 전반적인 사항 평가

다. 최종 합격자 결정

- 서류전형 합격자 중 면접심사 성적이 가장 우수한 자
- 최종합격자가 합격이 취소된 경우에는(임용포기, 임용결격사유 발생 등) 고득점순에 의한 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음

5 제출서류

가. 응시원서(사진 2매 포함) 1부 (별지 서식 1)

나. 이력서(사진 포함) 1부 (별지 서식 2)

다. 자기소개서 1부 (별지 서식 3)

라. 대학 행정업무 등 우대사항 확인서 (별지 서식 4, 해당자)

마. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (별지 서식 5)

바. 최종학교 졸업증명서 또는 학력증명서 1부

사. 주민등록등본 및 초본(남자는 병적사항 포함) 각 1부

아. 자격증명서 및 경력증명서 1부(해당자)

- 경력증명서는 건강보험자격득실확인서로 대체 가능

6

전형일정

구 분	기 간	비 고
응 시 공 고	2022. 4. 7.(목) ~ 4. 21.(목)	- 대학 홈페이지 등
응 시 원 서 접 수	4. 18.(월) ~ 4. 21.(목)	- 접수마감 4.21(목) 16:00
서류전형 합격자 발표	2022. 4. 25.(월)	- 개별 유선 통보
면 접 심 사	2022. 4. 27.(수)	- 사정에 따라 변경될 수 있음
최종합격자 발표	2022. 4. 29.(금)	- 개별 유선 통보
근 무 일 자	2022. 5. 1.(일)부터	- 사정에 따라 변경될 수 있음

◀ 유의사항 ▶

《 응시원서 접수 》

- 접수방법 : 이메일, 등기우편 및 방문 접수(접수 마감 '22.4.21.(목) 16:00)
 - 이메일 접수 : localzone@korea.kr / PDF파일 합본 제출
 - 등기우편 접수 : 봉투 겉면에 "혁신지원사업 채용 응시원서" 명기 및 응시자 본인이 전화로 접수여부 확인, 응시표는 면접 시험일에 교부
 - 방문접수 : 평일 근무시간(09:00~18:00)내에만 접수 가능
- 접수처 : 강원도 강릉시 주문진읍 연주로 270 (교항리)
강원도립대학교 학생회관 2층 혁신지원사업단

《 면접심사 》

- 주민등록증 또는 사진이 부착된 국가기관 발행 신분증과 응시표를 지참하여 유선으로 통보한 면접 시작시간 20분 전까지 대기 장소에 도착
- 자격증 사본을 제출한 응시자는 자격증 원본 지참

7

기타사항

- 가. 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다른 경우 채용계약을 취소할 수 있으며, 응시서류상의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 합격자 통보 등 변경된 사항은 개별 유선 통보합니다.
- 라. 최종 합격자로 결정되었다 하더라도 임용결격자로 확인될 경우 합격을 취소합니다.
- 마. 기타 문의전화 : 강원도립대학교 혁신지원사업단(☎033-660-8025)