

강원도립대학교 『산학협력 선도전문대학 육성사업(LINC3.0)』 전담직원 채용 공고

강원도립대학교 산학협력단에서는 『산학협력 선도전문대학 육성사업 (LINC3.0)』 업무를 수행할 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2022년 5월 17일

강원도립대학교 산학협력단장

1 채용 개요

분야(응시구분)	인원	담당 업무
LINC3.0 사업전담 관리 (팀장)	1명	- 사업 실무 총괄 - 사업 계획수립·자체평가 및 성과관리 - 사업관련 규정 및 지침 등 제·개정 관리 - 사업 관련 제 위원회 운영
LINC3.0 사업전담 관리 (팀원)	2명	- 사업 예·결산 및 사업비 집행 - 사업관련 각종 프로그램 운영 및 지원 - 사업관련 행정 업무 전반

2 지원자격 및 요건

가. 공통사항(아래 사항 모두 충족)

- 「지방공무원법」 제31조에서 정한 결격사유에 해당하지 않는 자
- 대한민국 국적을 가진 18세 이상(2003. 12. 31. 이전 출생자)인 자로 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제 받은 자
- 전문대학 이상 졸업자

나. 팀장

- 위 '가. 공통사항'에 해당하고 '정부 및 지자체 재정지원사업 수행 경력자'

다. 팀원

- 위 '가. 공통사항' 해당자

라. 우대사항(면접시험 시 면접관 참고)

- 대학 또는 산학협력단에서 관련 업무 근무 경력자
- 컴퓨터 활용 능력 우수자(파워포인트, 엑셀, 일러스트레이터 등)
 - 보고서 작성·편집 유경험자 : 한글 편집, 도표·체계도 등 일러스트 작업
 - OA관련 자격증 소지자 : 컴퓨터활용능력, 정보처리산업기사, 기타 OA 및 그래픽 프로그램 관련 자격

3 근로조건

가. 채용기간

- 채용일로부터 2028.2.28.까지이며, 1년 단위 재계약
 - ※ 단, 사업의 축소, 폐지, 예산 감축 또는 계약자가 직무를 성실히 수행하지 않을 경우 계약기간을 단축 또는 해지할 수 있음

나. 보수

- 팀장 : 월350만원 이상(식비 10만원, 교통비 10만원 포함)
- 팀원 : 월270만원 이상(식비 10만원, 교통비 10만원 포함)
 - ※ 근무 경력에 의해 월 급여는 상향 조정 가능
 - ※ 명절 상여금 월 급여의 100% 지급(설, 추석 각 50%씩 2회)
 - ※ 시간외(초과) 근로 수당 지급

다. 근로조건

- 주 5일, 1일 8시간 근무(평일 월~금요일 09:00~18:00)
- 4대보험(건강, 고용, 산재, 국민연금) 가입 및 임금지급 시 근로자 본인 부담금 원천공제
- 근무지 : 강원도립대학교 LINC3.0사업단

4

채용방법

가. 서류전형

- 응시자의 자격 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 심사

나. 면접심사(서류전형 합격자에 한함)

- 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 전반적인 사항 평가

다. 최종 합격자 결정

- 서류전형 합격자 중 면접심사 성적이 가장 우수한 자
- 최종합격자가 합격이 취소된 경우에는(임용포기, 임용결격사유 발생 등) 고득점순에 의한 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 선발예정 직무와 관련된 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음

5

제출서류

가. 응시원서(사진 2매 포함) 1부 (별지 서식 1)

나. 이력서(사진 포함) 1부 (별지 서식 2)

다. 자기소개서 1부 (별지 서식 3)

라. 재정지원사업 수행 및 우대사항 확인서 (별지 서식 4, 해당자)

- 팀장 응시자 및 우대사항 해당자 필수 제출

마. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (별지 서식 5)

바. 최종학교 졸업증명서 또는 학력증명서 1부

사. 주민등록등본 및 초본(남자는 병적사항 포함) 각 1부

아. 자격증명서 및 경력증명서 1부(해당자)

- 경력증명서는 건강보험자격득실확인서로 대체 가능

6

전형일정

구 분	기 간	비고
응 시 공 고	2022. 5. 17.(화) ~ 5. 25.(수)	- 대학 홈페이지 등
응 시 원 서 접 수	5. 18.(수) ~ 5. 25.(수)	- 접수마감 5. 25(수) 16:00
서류전형 합격자 발표	2022. 5. 30.(월)	- 개별 유선 통보
면 접 심 사 및 최종합격자 발표	2022. 5. 31.(화)	- 사정에 따라 변경될 수 있음 - 개별 유선 통보
근 무 일 자	2022. 6. 2.(목)부터	- 사정에 따라 변경될 수 있음

◀ 유의사항 ▶

《 응시원서 접수 》

- 접수방법 : 이메일, 방문 및 등기우편 접수(접수 마감 5. 25.(수) 16:00까지)
 - 이메일 접수 : sandan@korea.kr / PDF파일 합본 제출
 - 방문 접수 : 평일 근무시간(09:00~18:00)내에만 접수 가능
 - 등기우편 접수 : 접수 마감일(2022. 5. 25.) 18:00까지 도착분에 한함
 - ※ 봉투 겉면에 "**LINC3.0 채용 응시원서**" 명기 및 응시자 본인이 전화로 접수 여부 확인, 응시표는 면접 시험일에 교부
- 접수처 : (우 25425) 강원도 강릉시 주문진읍 연주로 270 (교항리)
강원도립대학교 산학협력단 1층 행정실

《 면접심사 》

- 주민등록증 또는 사진이 부착된 국가기관 발행 신분증과 응시표를 지참하여 유선으로 통보한 면접 시작시간 20분 전까지 대기 장소에 도착

7

기타사항

- 가. 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다른 경우 채용계약을 취소할 수 있으며, 응시서류상의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용 서류의 반환 등)에 따라 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 천재지변이나 그 밖의 기관에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다. 다만, 같은 법

시행령 제4조(채용서류의 반환 청구기간)에 따라 2022년 6월 2일부터 2023년 1월 31일까지 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 기간 내 반환을 청구하지 않을 경우 「개인정보 보호법」에 의거 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

다. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 합격자 통보 등 변경된 사항은 개별 유선 통보합니다.

라. 최종 합격자로 결정되었다 하더라도 임용결격자로 확인될 경우 합격을 취소합니다.

마. 기타 문의전화 : 강원도립대학교 산학협력단(☎033-660-8236)