

강원도립대학교 재정지원사업 (LINC 3.0) 전담직원(경력우대) 채용 공고

강원도립대학교 산학협력단에서는 『3단계 산학연협력 선도전문대학 육성사업 (LINC 3.0)』업무를 수행할 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2022년 12월 12일

강원도립대학교 산학협력단장

1 채용 개요

채용 분야	인원	담당 업무	소속
LINC 3.0 사업관리 전담직원	1명	- 기업협업센터(ICC) 운영 및 지원 - 사업관련 각종 프로그램 운영 및 지원 - 사업관련 제 위원회 운영 및 지원 - 사업관련 성과관리 운영 및 지원 - 사업관련 행정 업무 전반	강원도립대학교 LINC 3.0 사업단

2 지원자격 및 요건

가. 공통사항(아래 사항 모두 충족)

- 「지방공무원법」제31조에서 정한 결격사유에 해당하지 않는 자
- 대한민국 국적을 가진 18세 이상(2003. 12. 31. 이전 출생자)인 자로 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제 받은 자
- 지방공무원법 제66조 정년에 해당하지 아니한 자
- 전문대학 이상 졸업자

나. 우대사항(면접시험 시 면접관 참고)

- 정부 및 지자체 재정지원사업 수행 경력자
 - 산학협력 선도(전문)대학 육성사업(LINC, LINC+, LINC3.0) 수행 경력자
 - 대학 행정업무 및 산학협력단 근무 경력자
- ※ 공고일 기준 12개월 이상 근무자에 한함

3 근로조건

가. 채용기간

- 채용일로부터 1년 단위 재계약
- ※ 사업기간: 2022. 3. 1. ~ 2028. 2. 28. (2025. 2월 중간평가 후 3년 연장)
- 2022년도(1차년도)는 채용일로부터 2023. 2. 28.까지 계약
- ※ 단, 사업의 축소, 폐지, 예산 감축 또는 계약자가 직무를 성실히 수행하지 않을 경우 계약기간을 단축 또는 해지할 수 있음

나. 보수

- 월330만원 이상(식비 10만원, 교통비 10만원 포함)
- ※ 명절 상여금 월 기본급의 100% 지급(설, 추석 각 50%씩 2회)
- ※ 시간 외(초과) 근로 수당 지급

다. 근로조건

- 주 5일, 1일 8시간 근무(평일 월~금요일 09:00~18:00)
- 업무상 초과근무(주중, 주말) 발생할 수도 있으며, 초과근로수당 별도 지급
- 4대보험(건강, 고용, 산재, 국민연금) 가입 및 임금지급 시 근로자 본인 부담금 원천공제
- 근무지 : 강원도립대학교 LINC 3.0 사업단

4 채용방법

가. 서류전형

- 응시자의 자격 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 심사

나. 면접심사(서류전형 합격자에 한함)

- 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 전반적인 사항 평가

다. 최종 합격자 결정

- 서류전형 합격자 중 면접심사 성적이 가장 우수한 자
- 최종합격자가 합격이 취소된 경우에는(임용포기, 임용결격사유 발생 등) 고득점순에 의한 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 선발예정 직무와 관련된 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음

5 제출서류

가. 응시원서(사진 2매 포함) 1부 (별지 서식 1)

나. 이력서(사진 포함) 1부 (별지 서식 2)

다. 자기소개서 1부 (별지 서식 3)

라. 재정지원사업 수행 및 우대사항 확인서 (별지 서식 4, 해당자)

마. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (별지 서식 5)

바. 최종학교 졸업증명서 또는 학력증명서 1부

사. 주민등록등본 및 초본(남자는 병적사항 포함) 각 1부

아. 자격증명서 및 경력증명서 1부(해당자)

- 경력증명서는 건강보험자격득실확인서로 대체 가능

6 전형 일정

구 분	기 간	비고
채용공고	2022. 12. 12.(월) ~ 12. 19.(월)	- 대학 홈페이지, 워크넷 등
응시원서 접수	2022. 12. 12.(월) ~ 12. 19.(월)	- 접수마감 12. 19.(월) 16:00
서류전형 합격자 발표	2022. 12. 20.(화)	- 개별 유선 통보
면접심사	2022. 12. 22.(목)	- 사정에 따라 변경될 수 있음
최종합격자 발표	2022. 12. 23.(금)	- 개별 유선 통보
채용 계약일자	2022. 1. 2.(월)부터	- 사정에 따라 변경될 수 있음

◀ 유의사항 ▶

《 응시원서 접수 》

- 접수방법 : 이메일, 방문 및 등기우편 접수(접수 마감 12. 19.(월) 16:00까지)
 - 이메일 접수 : puwoo2018@korea.kr / PDF파일 합본 제출
 - 방문 접수 : 평일 근무시간(09:00~18:00)내에만 접수 가능
 - 등기우편 접수 : 접수 마감일(2022. 12. 19.) 18:00까지 도착분에 한함
 - ※ 봉투 겉면에 “**재정지원사업(LINC 3.0) 채용 응시원서**” 명기 및 응시자 본인이 전화로 접수여부 확인, 응시표는 면접 시험일에 교부
- 접수처 : (우 25425) 강원도 강릉시 주문진읍 연주로 270 (교항리)
강원도립대학교 산학협력단 1층 114호 정부재정지원사업단 행정지원실

《 면접심사 》

- 주민등록증 또는 사진이 부착된 국가기관 발행 신분증과 응시표를 지참하여 유선으로 통보한 면접 시작시간 20분 전까지 대기 장소에 도착

7 기타 사항

가. 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다른 경우 채용계약을 취소 할 수 있으며, 응시서류상의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

- 나. 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용 대상자는 제외)는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용 서류의 반환 등)에 따라 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 천재지변이나 그 밖의 기관에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다. 다만, 같은 법 시행령 제4조(채용서류의 반환 청구기간)에 따라 2022년 12월 12일부터 2023년 6월 2일까지 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 기간 내 반환을 청구하지 않을 경우 「개인정보 보호법」에 의거 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 다. 본 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며 합격자 통보 등 변경된 사항은 개별 유선 통보합니다.
- 라. 최종 합격자로 결정되었다 하더라도 임용결격자로 확인될 경우 합격을 취소합니다.
- 마. 기타 문의전화 : 강원도립대학교 LINC 3.0 사업단(033-660-8287)