강원도립대학교 학생증 발급규정

(제정) 2001-04-26 규정 제114호
(개정) 2008-12-17 규정 제196호
(개정) 2010-05-03 규정 제258호
(개정) 2016-04-25 규정 제397호
(개정) 2020-07-15 규정 제545호
(개정) 2022-03-14 규정 제595호

제1조(목적) 이 규정은 강원도립대학교 학생증 발급에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. 〈개정 2016.4.25〉

제2조(학생증발급) ① 학생증은 재학생에 대하여 "별지 1호 서식"의 학생증을 발급한다. 〈개정 2020. 7. 15.〉

② 재학 중 학생증을 분실 또는 훼손하였을 때에는 학생증 발급절차에 의하여 재발급한다.

제3조(학생증 발급명의) 학생증은 총장의 명의로 발급한다.

제4조(학생증 발급절차) ① 학생증은 학적부에 기재된 사실 대조후에 발급하여야 한다.

② 신입생을 위한 일괄발급은 입학 후 1개월 이내에 학과에서 "별지 제2호서식"을 작성하여 교학처에 제출한다. 〈개정 2020. 7. 15.〉

③ 일괄발급을 제외한 재학생의 발급은"별지 제3호 서식"을 작성하여 교학처에 제출하여야 하며, 학생증 분실 또는 훼손된 경우 재발급 수수료는 면제한다. 〈개정 2020. 7. 15.〉

1. 삭제 〈2020. 7. 15.〉
2. 삭제 〈2020. 7. 15.〉
3. 삭제 〈2020. 7. 15.〉

④ 학생증 발급 시 '별지 제4호 서식'의 발급대장에 수령인 서명을 받고 배부한다. 〈개정 2022. 3. 14.〉

제5조(학생증의 무효 및 회수) 학생증은 다음 각호의 1에 해당할 때에는 이를 무효로 한다.

1. 당해 학생이 졸업, 퇴학 및 제적되었을 때
2. 기재첨부 및 날인 사항을 임의로 정정 또는 가감하였거나 식별이 곤란할 정도로 오손되었을 때
3. 직인 및 당 학생 사진이 첨부되어 있지 않을 때

제6조(학생증의 유효기간) 학생증의 유효기간은 본 교 재학 중에 한다.

제7조(장부비치) 학생증 발급에 관한 사항을 기록 유지하기 위하여 다음 대장을 비치하여야 한다.

1. 학생증 발급대장 : "별지 제4호 서식"을 운영하여 인적 정보와 수령 확인 등을 기록한다. 〈개정 2022. 3. 14.〉

제8조(학생증 휴대) 학생은 항상 학생증을 휴대하여야 하며, 교직원의 제시 요구가 있을 때에는 이에 응하여야 한다.

부칙(2001. 4. 26.)

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부칙(2008. 12. 17.)

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부칙(2010. 5. 3.)

이 개정 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부칙(2016. 4. 25.)

이 개정 규정은 발령한 날부터 시행한다.

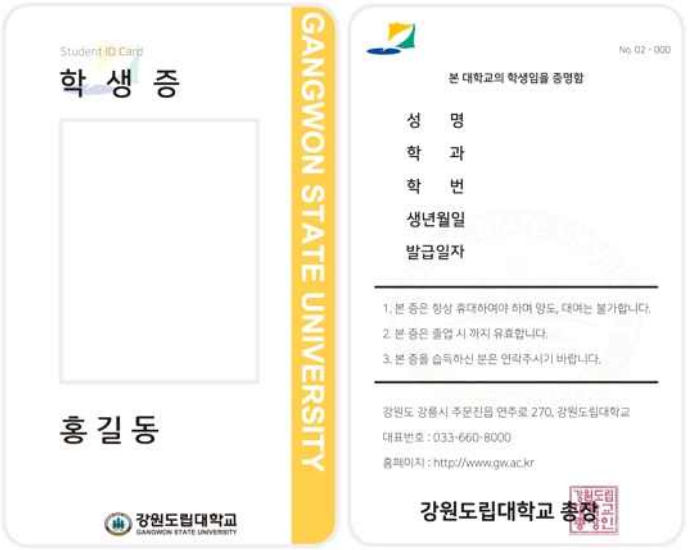
부칙(제545호, 2020. 7. 15.)

이 개정 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부칙(제595호, 2022. 3. 14.)

이 개정 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]



[별지 제2호 서식]

신입생 학생증 일괄신청서

□ 학 과 명 :

□ 신 청 자

사진	사진	사진	사진	사진
학번 : 이름 :	학번 : 이름 :	학번 : 이름 :	학번 : 이름 :	학번 : 이름 :

※ 각 학과별 스캔화일(JPG) 작성하여 파일로 제출 / 또는 신청서 제출

[별지 제3호 서식]

학생증 발급신청서

성 명	(인)	학 번	
생년월일		연락처	
학 과 명			
발급구분	① 신규 발급(재입학, 전과, 기타) ② 재발급(사유 :)		

위 사유로 인하여 신분증 발급을 신청합니다.

20 년 월 일

강원도립대학교총장 귀하

개인정보 수집 및 활용 동의서

○ 강원도립대학교는 학생증 발급신청과 관련한 개인정보보호법에 의거, 위와 같이 개인정보를 수집, 이용하고자 하며 목적 외로 사용하지 않습니다.

○ 귀하는 위와 같은 개인정보 수집, 이용에 동의하지 않을 수 있으나, 동의를 거부할 경우 학생증 발급신청에 제한을 받을 수 있습니다.

○ 수집된 개인정보는 개인정보보호법에 의거 관리하고 보유기간이 만료되면 파기됩니다.

○ 강원도립대학교의 개인정보 수집 및 활용에 동의하십니까? (□ 예 □ 아니오)

성 명 : (인)

* 사진 1매(3cm x 4cm) 제출
* 본인 확인용 신분증 지참

[별지 제4호 서식]

학생증 발급대장

발급 번호	성명	학과	학번	생년월일	발급일	연락처	구분	대조 여부	수령 확인
1									
2									
3									